# **ПЛАН РАБОТЫ**

**Белгородской областной организации Общественной организации**

**«Всероссийский Электропрофсоюз»**

**на июнь 2022 года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | | **Дата проведения** | **Место**  **проведения** | **Ф.И.О.  и должность  ответственного** |
| 1.1 | Провести 19 заседание Президиума БелОО ВЭП с повесткой дня:  1. Об итогах участия БелОО ВЭП в первомайских мероприятиях.  2. О плане работы БелОО ВЭП на II полугодие 2022 года.  3. Об утверждении плана подготовки к Дню знаний – 01 сентября для детей -первоклассников работников предприятий Белгородской энергосистемы.  4. Об утверждении штатного расписания выборных профсоюзных работников БелОО ВЭП на 2022 год. | | 03 июня | БелОО ВЭП | Андросович А.Н., Евдокименко О.В. |
| 1.2 | Принять участие в работе Президиума ВЭП | | 13 – 17 июня | г. Уфа | Андросович А.Н. |
| 1.3 | Принять участие в работе семинара ВЭП для оргработников | | 20 - 24 июня | Г. Санкт - Петербург | Евдокименко О.В. |
| 1.4 | Провести организационные мероприятия к XIII Турниру по мини-футболу среди команд Белгородской энергосистемы, посвященный Дню молодежи | | в течение месяца | БелОО ВЭП | Андросович А.Н., Евдокименко О.В. председатели ППО |
| 1.5 | Организовать и провести мероприятия, посвященные Дню молодежи | | до 30 июня | БелОО ВЭП | Андросович А.Н., Александрова К.А., председатели ППО, председатели МС ППО |
| 1.6 | Осуществлять контроль посещаемости тренировочных занятий по волейболу, плаванию членами профсоюза предприятий Белгородской энергосистемы | | в течение месяца | ДС «Космос», СК «Луч» | Евдокименко О.В. |
| 1.7 | Оказывать практическую помощь по правозащитной работе членам профсоюза | | в течение месяца | БелОО ВЭП | Береговая Т.М. |
| 1.8 | Оказывать практическую помощь в работе Совета ветеранов | | в течение месяца | БелОО ВЭП | Береговая Т.М. |
| 1.9 | Принять участие в мероприятиях посвященные Всемирному дню охраны труда | | в течение месяца | БелОО ВЭП | Сергеева Л.С. |
| 1.10 | Принять участие в проведении дня охраны труда | | 14 июня | Филиал ПАО «Россети Центр» - «Белгородэнерго» | Сергеева Л.С. |
| 1.11 | Принять участие в проведении дня охраны труда | | 21 июня | Филиал ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» | Сергеева Л.С. |
| 1.12 | Провести проверки условий и охраны труда на рабочих местах | | 27 июня | АО «Белгородэнергосбыт» | Сергеева Л.С. |
| 1.13 | Оказывать практическую помощь профкомам ППО в осуществлении общественного контроля над соблюдением трудового законодательства в вопросах охраны труда | | в течение месяца | БелОО ВЭП | Сергеева Л.С. |
| 1.14 | Подготовить и сдать отчетность в ПФ | | до 15 июня | БелОО ВЭП | Артемова О.Н. |
| 1.15 | Проверить и оформить бухгалтерские документы. | | в течение месяца | БелОО ВЭП | Артемова О.Н. |
| 1.16 | Начислить и выплатить заработную плату работникам. | | 10 июня | БелОО ВЭП | Артемова О.Н. |
| 1.17 | Представить отчеты по предстоящим существенным изменениям условий и оплаты труда (ВЭП, БОООП) | | 03 июня | БелОО ВЭП | Александрова К.А. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»** | | | | | |
| 2.1 | Организовать участие в мероприятиях, приуроченных ко Дню защиты детей | | 01 июня | филиал | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.2 | Организовать для сотрудников исполнительного аппарата филиала и их детей экскурсионную поездку | | 04 июня | Корочанский район, с. Яблоново, город-крепость «Яблонов» | Химчик Д.Н., Дроздова Т.Г. |
| 2.3 | Начислить и выплатить заработную плату штатным работникам | | 10 июня | филиал | Химчик Д.Н. |
| 2.4 | Организовать сопровождение экскурсионных групп в рамках «Тура выходного дня» для сотрудников филиала, и членов их семей | | 09 - 14 июня | г. Анапа и г. Санкт Петербург | Андросович А.Н., Химчик Д.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.5 | Принять участие в дне ТБ, заслушать отчеты уполномоченных лиц по ОТ за отчетный период | | 14 июня | филиал | Дворяшин А.П., председатели ЦПО |
| 2.6 | Подготовить и сдать отчетность в ПФ | | до 15 июня | филиал | Химчик Д.Н. |
| 2.7 | Подготовить и сдать отчетность в ФНC | | до 15 июня | филиал | Химчик Д.Н. |
| 2.8 | Провести расширенное заседание профсоюзного комитета в режиме видеоконференции | | 16 июня | филиал | Химчик Д.Н., Береговая Т.М., члены профкома, председатели ЦПО |
| 2.9 | Начислить и выплатить аванс штатным работникам | | 24 июня | филиал | Химчик Д.Н. |
| 2.10 | Подготовить команды от производственных подразделений филиала к участию в турнире по мини-футболу БелОО ВЭП (02.07.2022г.) | | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Дворяшин А.П. |
| 2.11 | Организовать мероприятия, приуроченные ко Дню молодежи - 27 июня | | 20 - 30 июня | филиал | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.12 | Организовать и принять активное участие в наградной компании и торжественных мероприятиях, связанных с юбилейными датами сотрудников и пенсионеров филиала | | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.13 | Проверить и оформить бухгалтерские документы цеховых профсоюзных организаций | | в течение месяца | филиал | Химчик Д.Н. |
| 2.14 | Оформить бухгалтерские документы (расход. и приход. ордера, авансов. отчеты, платежные поручения и др.) | | в течение месяца | филиал | Химчик Д.Н. |
|  | Принять участие в профсоюзной Программе по улучшению условий труда и быта членов профсоюза, работников филиала | | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
|  | Организовать сопровождение летней оздоровительной компании для детей членов профсоюза | | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
|  | Принять в члены профсоюза ОО ВЭП всех вновь принятых на работу сотрудников филиала | | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
|  | Принять участие в совместной работе с Советом ветеранов филиала | | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
|  | Принять участие в совместной работе с Советом молодежи филиала | | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
|  | Проводить консультации сотрудников филиала по социальным и правовым вопросам, рассмотреть заявления | | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
|  | Освещать деятельность профсоюзной организации на сайте БелОО ВЭП, портале филиала и социальных сетях | | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., Кончаковская Д.И. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация»** | | | | | |
| 3.1 | Принять участие в проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | | в течение месяца | Структурные подразделения | Председатели ЦПО, общественные уполномоченные |
| 3.2 | Провести заседание цехового профсоюзного комитета | | по графику | Структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.3 | Принять участие в проведении Дня охраны труда | | 16 июня | Структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.4 | Принять участие в заседании Президиума БелОО ВЭП | | по графику | БелОО ВЭП | Пономаренко Е.П., Андросова С.В. |
| 3.5 | Организовать и провести мероприятия, посвященные Дню защиты детей | | 1 июня | Структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.6 | Организовать и провести тур выходного дня для членов профсоюза | | 07.06.-13.06.22 | п. Дивноморское | Федосеев А.А. |
| 3.7 | Организовать турнир по пейнтболу в ПК «Застава» | | 11 июня | ПК «Застава» | Цыгулёва Е.В., Познякова Е.А. |
| 3.8 | Участие в мероприятиях посвященных «Дню памяти и скорби» | | 22 июня | г. Белгород, г. Губкин, г. Валуйки, п. Волоконовка | Председатели ЦПО |
| 3.9 | Организовать и провести игру «Мафия» | | 24 июня | ПП «БТЭЦ» | Михайленко Т.Н. |
| 3.10 | Организовать мероприятия, приуроченные ко Дню молодежи | | 27 июня | Структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.11 | Приобрести бытовые приборы по программе «Улучшение условий труда членов профсоюза» | | в течение месяца | Структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.12 | Организовывать информационное сопровождение развития социального партнерства в теплоэнергетике | | в течение месяца | Структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.13 | Оказывать практическую помощь по правозащитной работе членам профсоюза | | в течение месяца | Структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.14 | Продолжить работу с Советом ветеранов филиала | | в течение месяца | Структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.15 | Продолжить работу с Советом молодежи филиала | | в течение месяца | Структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.16 | Вести работу с заявлениями членов трудового коллектива (постановления на выплаты по КД) | | в течение месяца | Структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.17 | Составить и сдать материальные отчеты и постановления. | | до 30 июня | Структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| * **Первичная профсоюзная организация АО «Белгородэнергосбыт»** | | | | | |
| 4.1 | Организовать и провести праздничные мероприятия приуроченные к Дню защиты детей. | | 1 июня | ЦА, участки компании | Стерлев А.М. профком |
| 4.2 | Организовать и провести социальную комиссию с представителями администрации Общества | | 07 июня | ЦА, участки компании | Стерлев А.М. профком |
| 4.3 | Принять участие в комиссии о проведении проверок специальной оценки условий труда | | 10 июня | ЦА, участки компании | Стерлев А.М., профком |
| 4.4 | Вести работу с заявлениями членов профсоюза | | в течение месяца | ЦА | Стерлев А.М. |
| 4.5 | Вести работу с заявлениями пенсионеров общества | | в течение месяца | ЦА | Стерлев А.М. |
| 4.6 | Принять участие в работе аттестационной комиссии по должностной аттестации работников компании | | в соответств. с графиком | ЦА, участки компании | Стерлев А.М. Каменева О.С. профком |
| 4.7 | Организовать поздравления именинников – членов профсоюза | | в течение месяца | участки компании | Стерлев А.М. профком |
| 4.8 | Организовать посещение членами профсоюза плавательных бассейнов | | в течение месяца | участки компании | Стерлев А.М. профком |
| 4.9 | Организовать и провести конкурс прикладного искусства среди работников общества | | в течение месяца | ЦА, участки компании | Стерлев А.М. профком |
| 4.10 | Продолжить работу по согласованию и предоставлению работникам общества договоров по санаторно-курортному лечению и туристическому отдыху | | в течение месяца | ЦА, участки компании | Стерлев А.М. Каменева О.С. |
| 4.11 | Продолжить подготовку к летнему оздоровительному отдыху детей работников в ДОЛ. | | в течение месяца | ЦА, участки компании | Стерлев А.М. Каменева О.С. |
| 4.12 | Подготовить и сдать финансовые отчет и постановления | | в течение месяца | ЦА | Каменева О.С. |
| 4.13. | Подготовить и провести тур-выходного дня поездка на «Кудыкину Гору» | | 4 июня | Липецкая область | Стерлев А.М. Каменева О.С. профком |
| 4.14 | Освещать деятельность профсоюзной организации на профсоюзном форуме и социальных сетях | | в течение месяца | ЦА, участки компании | Макарова Е.С. Каменева О.С. |
| 4.15 | Подготовить необходимые документы для проведения тура-выходного дня поездки детей членов профсоюза в г. Ст. - Петербург | | в течение месяца | ЦА, участки компании | Стерлев А.М. Каменева О.С. |
| 4.16 | Работа с заявлениями о вступлении в члены профсоюза вновь принятых на работу сотрудников | | в течение месяца | ЦА | Стерлев А.М. Каменева О.С. |
| 4.17 | Провести заседание профсоюзного комитета ППО | | в соответств. с графиком | ЦА, участки компании | Профком |
| * **Первичная профсоюзная организация АО «РРКЦ»** | | | | | |
| 5.1 | Провести заседание профкома | | 03 июня | АО «РРКЦ» | Коробкина Л.Н. |
| 5.2 | Организовать поздравление работников с юбилейными датами и оформление соответствующих документов | | в течение месяца | АО «РРКЦ» | Коробкина Л.Н. |
| 5.3 | Вести работу с текущей документацией | | в течение месяца | АО «РРКЦ» | Коробкина Л.Н. |
| 5.4 | Приобрести путевки в ДОЛ "Юность" на летние месяцы 2022 года для детей сотрудников Общества | | в течение месяца | ДОЛ «Юность» | Коробкина Л.Н. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «ФСК ЕЭС» - Черноземное предприятие МЭС** | | | | | |
| 6.1 | Реализовать план мероприятий, приуроченных ко Дню Защиты детей | | 01 июня | Структурные подразделения | Члены профкома |
| 6.2 | Принять участие в проведении дня ОТ | | 15-17 июня | Структурные подразделения | Волков В.В., Кныш Д.В., уполномоченные по ОТ по подразделениям |
| 6.3 | Организовать тренировочные занятия по мини-футболу, волейболу, легкой атлетике, плаванию | | в течение месяца | Арендованные спортзалы | Сорокин В.А. |
| 6.4 | Подготовить отчеты за месяц | | в соотв. с перечнем и датами предоставления отчетности | Кабинет 204 (управление) | Волков В.В., Зубковская Е.В. |
| 6.5 | Разработать и реализовать план мероприятий, приуроченных ко Дню Компании | | 25 июня | г. Старый Оскол, г. Курск, г. Орел | Волков В.В., члены профкома |
| * **Молодежный совет БелОО ВЭП** | | | | | |
| 7.1 | Оказать содействие профсоюзным комитетам компаний в проведении мероприятий, приуроченных ко Дню защиты детей | | 01 июня | г. Белгород | Александрова К.А., председатели МС |
|  | Освещать деятельность Молодежного совета БелОО ВЭП в официальной группе социальной сети «ВКонтакте» | | в течение месяца | г. Белгород | Александрова К.А., Добровольская А.А. |
| **Председатель Белгородской**  **областной организации**  **Общественной организации**  **«Всероссийский Электропрофсоюз»** | | **C:\Documents and Settings\evdokimenko.ov\Рабочий стол\Подпись 001.jpg** | | | **А.Н. Андросович** |