# **ПЛАН РАБОТЫ**

**Белгородской областной организации Общественной организации**

**«Всероссийский Электропрофсоюз»**

**на июль 2022 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | | **Дата проведения** | **Место**  **проведения** | | **Ф.И.О.  и должность  ответственного** |
| 1.1 | Провести XIII Турнир по мини-футболу среди команд Белгородской энергосистемы, посвященный Дню молодежи | | 02 июля | УКС Светланы Хоркиной | | Андросович А.Н., Евдокименко О.В., председатели ППО |
| 1.2 | Принять участие в обучающем семинаре в ООО «Каравелла» | | 17-22 июля | БелОО ВЭП | | Андросович А.Н., Евдокименко О.В. |
| 1.3 | Провести 20 заседание Президиума БелОО ВЭП с повесткой дня:  1. Об утверждении штатного расписания БелОО ВЭП.  2. Об утверждении программы проведения Дня знаний – 1 сентября для детей работников Белгородской энергосистемы.  3.Об организации праздничных мероприятий 01 октября 2022 года, посвященных образованию Белгородской энергосистемы.  4. О представлении кандидатур членов профсоюза к награждению профсоюзными наградами ФНПР, ЦК ВЭП и БОООП ко Дню энергетика.  5. Об участии в I Спартакиаде среди работников профсоюзных организаций города Белгорода | | 29-31 июля | БелОО ВЭП | | Андросович А.Н., члены Обкома, аппарат БелОО ВЭП |
| 1.4 | Осуществлять контроль посещаемости тренировочных занятий по волейболу, плаванию членами профсоюза предприятий Белгородской энергосистемы | | в течение месяца | ДС «Космос», СК «Луч» | | Евдокименко О.В. |
| 1.5 | Оказывать практическую помощь по правозащитной работе членам профсоюза | | в течение месяца | БелОО ВЭП | | Береговая Т.М. |
| 1.6 | Оказывать практическую помощь в работе Совета ветеранов | | в течение месяца | БелОО ВЭП | | Береговая Т.М. |
| 1.7 | Принять участие в проведении дня охраны труда | | 20 июля | Филиал ПАО «Россети Центр» - «Белгородэнерго» | | Сергеева Л.С. |
| 1.8 | Принять участие в проведении дня охраны труда | | 21 июля | Филиал ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» | | Сергеева Л.С. |
| 1.9 | Провести проверки условий и охраны труда на рабочих местах | | 27 июля | АО «Белгородэнергосбыт» | | Сергеева Л.С. |
| 1.10 | Оказывать практическую помощь профкомам ППО в осуществлении общественного контроля над соблюдением трудового законодательства в вопросах охраны труда | | в течение месяца | БелОО ВЭП | | Сергеева Л.С. |
| 1.11 | Подготовить и сдать отчетность в ПФ | | до 15 июля | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.12 | Подготовить и сдать отчетность в ФНC, ФСС | | до 30 июля | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.13 | Начислить и выплатить заработную плату работникам | | до 10 июля | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.14 | Представить отчеты по предстоящим существенным изменениям условий и оплаты труда (ВЭП, БОООП) | | до 11 июля | БелОО ВЭП | | Александрова К.А. |
| 1.15 | Провести мониторинг заработной платы по предприятиям энергетики Белгородской области по итогам 2-го квартала 2022г., а также по итогам 1-го полугодия 2022г. (форма ЗП-ВЭП) | | до 26 июля | БелОО ВЭП | | Александрова К.А. |
| 1.16 | Провести мониторинг заездов 2 и 3 смен в ДОЛ Белгородской области | | до 28 июля | БелОО ВЭП | | Александрова К.А. |
| 1.17 | Продолжить работу по сбору заявок и бронированию профсоюзных путевок с 20% скидкой | | в течение месяца | БелОО ВЭП | | Александрова К.А. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»** | | | | | | |
| 2.1 | Принять участие в XIII турнире по мини-футболу среди команд БелОО ВЭП, посвященный Дню молодежи | | 02 июля | УКС Светланы Хоркиной | | Андросович А.Н.,  Дворяшин А.П. |
| 2.2 | Подготовить поздравления и разместить на информационных стендах цеховых комитетов к празднику «День семьи, любви и верности» | | 08 июля | филиал | | Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.3 | Начислить и выплатить заработную плату штатным работникам | | 8 июля | филиал | | Химчик Д.Н. |
| 2.4 | Подготовить и сдать отчетность в ПФ | | до 15 июля | филиал | | Химчик Д.Н. |
| 2.5 | Подготовить и сдать отчетность в ФНC | | до 15 июля | филиал | | Химчик Д.Н. |
| 2.6 | Провести мониторинг средней заработной платы на предприятии за III квартал 2022 года | | до 20 июля | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.7 | Обновить данные в социальном паспорте филиала на 1 июля 2022 года | | до 20 июля | база отдыха «Аркадия» | | Дроздова Т.Г., председатели ЦПО |
| 2.8 | Принять участие в дне ТБ. Подвести итоги работы уполномоченных по ОТ за I полугодие 2022 года | | 20 июля | филиал | | Андросович А.Н.,  Дворяшин А.П.,  председатели ЦПО |
| 2.9 | Провести расширенное заседание профкома первичной профсоюзной организации филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» в режиме ВКС | | 21 июля | филиал | | Андросович А.Н.,  Химчик Д.Н.,  Береговая Т.М. |
| 2.10 | Начислить и выплатить аванс штатным работникам | | 25 июля | филиал | | Химчик Д.Н. |
| 2.11 | Провести подготовительную работу по уточнению списков детей для получения новогодних подарков. Заключить договор на поставку детских новогодних подарков за счет профсоюзного бюджета. | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н.,  Химчик Д.Н., Береговая Т.М.,  председатели ЦПО |
| 2.12 | Принять участие в работе аттестационной, социальной и жилищной комиссий филиала | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н. |
| 2.13 | Проверить и оформить бухгалтерские документы цеховых профсоюзных организаций | | в течение месяца | филиал | | Химчик Д.Н. |
| 2.14 | Оформить бухгалтерские документы (расход. и приход. ордера, авансов. отчеты, платежные поручения и др.) | | в течение месяца | филиал | | Химчик Д.Н. |
| 2.15 | Организовать и принять активное участие в наградной компании и торжественных мероприятиях, связанных с юбилейными датами сотрудников и пенсионеров филиала | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н.,  председатели ЦПО |
| 2.16 | Организовать культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в рамках туров «Выходного дня» | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н.,  председатели ЦПО |
| 2.17 | Рассмотреть обращения (заявления) от членов профсоюза филиала | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М.,  председатели ЦПО |
| 2.18 | Продолжить работу с Советом молодежи филиала и Советом ветеранов | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М.,  председатели ЦПО |
| 2.19 | Принять участие в Программе по улучшению условий труда и быта членов профсоюза | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н.,  Химчик Д.Н.,  Береговая Т.М.,  председатели ЦПО |
| 2.20 | Провести разъяснительную работу и принять в члены Профсоюза ВЭП всех вновь поступивших на работу в филиал «Белгородэнерго» сотрудников | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н.,  председатели ЦПО |
| 2.21 | Освещать деятельность профсоюзной организации на сайте БелОО ВЭП, портале филиала и социальных сетях | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М.,  Химчик Д.Н.,  Кончаковская Д.И. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация»** | | | | | | |
| 3.1 | Принять участие в проведении проверок условий и охраны труда на рабочих местах | | в течение месяца | ПП филиала | | Председатели ЦПО, общественные уполномоченные |
| 3.2 | Принять участие в проведении Дня охраны труда и пожарной безопасности | | 21 июля | ПП филиала | | Председатели ЦПО, общественные уполномоченные |
| 3.3 | Провести заседания цеховых профсоюзных комитетов | | по графику | ЦПО филиала | | Председатели ЦПО |
| 3.4 | Принять участие в заседании расширенного выездного Президиума БелОО ВЭП | | 29 июля-31 июля | ПП филиала | | Председатели ЦПО |
| 3.5 | Организовать экскурсионную поездку на Мемориальный комплекс «Прохоровское поле» | | 12 июля | ЦПО БТЭЦ | | Михайленко Т.Н. |
| 3.6 | Принять участие в VII Слете молодежи БелОО ВЭП. | | 15 июля | ЦПО АУ, ЦПО БТЭЦ, ЦПО ГТС | | Пономаренко Е.П., Михайленко Т.Н., Андросова С.В. |
| 3.7 | Принять участие в семинаре по повышению квалификации председателей профсоюзных организаций в г. Санкт-Петербурге | | 18-22 июля | г. Санкт-Петербург | | Михайленко Т.Н., Андросова С.В., Храмцова Т.И. |
| 3.8 | Приобрести бытовую технику по программе "Улучшение условий труда членов профсоюза" | | в течение месяца | ПП филиала | | Председатели ЦПО |
| 3.9 | Организовывать информационное сопровождение развития социального партнерства в теплоэнергетике | | в течение месяца | ПП филиала | | Председатели ЦПО |
| 3.10 | Оказывать практическую помощь по правозащитной работе членам профсоюза | | в течение месяца | ПП филиала | | Председатели ЦПО |
| 3.11 | Организовать посещение членами профсоюза спортивных залов по волейболу, мини-футболу, настольному теннису, плаванию и пулевой стрельбе по программе подготовки к сдаче нормативов «ГТО» | | по графику | Белгород, Губкин, Валуйки, Волоконовка | | Председатели ЦПО |
| 3.12 | Принять участие в XIII Турнире по мини-футболу среди команд Белгородской энергосистемы, посвященном Дню молодежи | | 02 июля | ЦПО БТЭЦ, ЦПО ГТС, ЦПО ГТЭЦ | | Михайленко Т.Н., Андросова С.В., Храмцова Т.И. |
| 3.13 | Продолжить работу с Советом ветеранов филиала | | в течение месяца | ПП филиала | | Председатели ЦПО |
| 3.14 | Продолжить работу с Советом молодежи филиала | | в течение месяца | ПП филиала | | Председатели ЦПО |
| 3.15 | Провести работу с заявлениями членов трудового коллектива (постановления на выплаты по КД) | | в течение месяца | ПП филиала | | Председатели ЦПО |
| 3.16 | Составить и сдать материальные отчеты и постановления. | | до 29 июля | ПП филиала | | Председатели ЦПО |
| * **Первичная профсоюзная организация**   **ОАО «Белгородэнергосбыт»** | | | | | | |
| 4.1 | Принять участие в комиссии о проведении проверок специальной оценки условий труда | | 11 июля | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М., профком |
| 4.2 | Организовать и провести социальную комиссию с представителями администрации Общества | | 07 июля | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.3 | Вести работу с заявлениями членов профсоюза | | в течение месяца | ЦА | | Стерлев А.М. |
| 4.4 | Вести работу с заявлениями пенсионеров общества | | в течение месяца | ЦА | | Стерлев А.М. |
| 4.5 | Принять участие в работе аттестационной комиссии по должностной аттестации работников компании | | в соответств. с графиком | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М. Каменева О.С. профком |
| 4.6 | Организовать поздравления именинников – членов профсоюза | | в течение месяца | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.7 | Организовать посещение членами профсоюза плавательных бассейнов | | в течение месяца | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.8 | Продолжить работу по согласованию и предоставлению работникам общества договоров по санаторно-курортному лечению и туристическому отдыху | | в течение месяца | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М. Каменева О.С. |
| 4.9 | Продолжить работу по оздоровительному отдыху детей работников в ДОЛ. | | в течение месяца | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М. Каменева О.С. |
| 4.10 | Подготовить и сдать финансовые отчет и постановления | | в течение месяца | ЦА | | Каменева О.С. |
| 4.11 | Освещать деятельность профсоюзной организации на профсоюзном форуме и социальных сетях | | в течение месяца | ЦА, участки компании | | Макарова Е.С. Каменева О.С. |
| 4.12 | Провести тура-выходного дня поездки детей членов профсоюза в г.Ст.Петербург | | 01-03 июля | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М. Каменева О.С. |
| 4.13 | Работа с заявлениями о вступлении в члены профсоюза вновь принятых на работу сотрудников | | в течение месяца | ЦА | | Стерлев А.М. Каменева О.С. |
| 4.14 | Провести заседание профсоюзного комитета ППО | | в соответств. с графиком | ЦА, участки компании | | Профком |
| * **Первичная профсоюзная организация АО «РРКЦ»** | | | | | | |
| 5.1 | Заседание профкома | | 05 июля | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.2 | Поздравление работников с юбилейными датами и оформление соответствующих документов | | В течение месяца | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.3 | Работа с текущей документацией | | В течение месяца | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «ФСК ЕЭС» - Черноземное предприятие МЭС** | | | | | | |
| 6.1 | Провести собрания в профгруппах с выездом руководства профкома | | По согласованию с руководством предприятия | структурные подразделен. | | Волков В.В., Сорокин В.А. |
| 6.2 | Принять участие в проведении дня ОТ | | 20-22 июля | структурные подразделен. | | Волков В.В., Кныш Д.В., уполномоченные по подразделениям |
| 6.3 | Организовать тренировочные занятия по мини-футболу, волейболу, легкой атлетике, плаванию, стрельбе | | в течение месяца | арендованные спортзалы | | Сорокин В.А. |
| 6.4 | Подготовить отчеты за месяц | | в соотв. с перечнем и датами предоставления отчетн. | кабинет 204 (управление) | | Волков В.В. |
| 6.5 | Провести заседание профкома | | 19 июля | управление ЧП МЭС | | Волков В.В. |
| 6.6 | Организовать соревнования по рыбной ловле | | 23-24 июля | г. Белгород | | Волков В.В. |
| * **Молодежный совет БелОО ВЭП** | | | | | | |
| 7.1 | Организовать и провести конкурс декоративно-прикладного искусства среди молодых специалистов предприятий Белгородской энергосистемы, приуроченный ко Дню семьи, любви и верности | | 07 – 29 июля | г. Белгород | | Александрова К.А., Дворецкая Е.А., Плясунова М.И., Верткова А.Г. |
| 7.2 | Принять участие в акции МС БОООП | | 12 июля | г. Белгород | | Александрова К.А. |
| 7.3 | Организовать и провести VII Слет молодежи БелОО ВЭП | | 15 июля | г. Белгород, ул. Волчанская, 292Б | | Александрова К.А., председатели МС |
| 7.4 | Принять участие в заседании МС БОООП | | до 29 июля | г. Белгород, Народный б-р, 55 | | Александрова К.А. |
| 7.5 | Освещать деятельность Молодежного совета БелОО ВЭП в официальной группе социальной сети «ВКонтакте» | | в течение месяца | г. Белгород | | Александрова К.А., Добровольская А.А. |
| **Заместитель председателя** | | C:\Users\Evdokimenko.OV\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\Scan.jpg | | | **О.В. Евдокименко** | |