# **ПЛАН РАБОТЫ**

**Белгородской областной организации Общественной организации**

**«Всероссийский Электропрофсоюз»**

**на август 2021 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Датапроведения** | **Место****проведения** | **Ф.И.О. и должность ответственного** |
| 1.1 | Провести подготовительные мероприятия ко Дню знаний | в течение месяца | г. Белгород | Андросович А.Н., Евдокименко О.В., аппаратБелОО ВЭП, председатели ППО |
| 1.2 | Принять участие в мероприятиях, посвященных Дню физкультурника | 09 августа | г. Белгород | Александрова К.А., МС БелОО ВЭП |
| 1.3 | Провести 11-е выездное расширенное заседание Президиума БелОО ВЭП с повесткой дня:1. Об утверждении программы проведения Дня знаний – 1 сентября для детей работников Белгородской энергосистемы.2. О представлении кандидатур членов профсоюза к награждению профсоюзными наградами ФНПР, ЦК ВЭП и БОООП ко Дню энергетика.3. О награждении профсоюзными наградами профсоюзного актива в связи с 60-ти летием образования Белгородской энергосистемы. | 17 августа | БелОО ВЭП | Андросович А.Н., члены Президиума |
| 1.4 | Подготовить и заключить договоры аренды спортивных сооружений для занятий членов профсоюза предприятий Белгородской энергосистемы | в течение месяца | спортивные организации г. Белгорода и районов | Евдокименко О.В. |
| 1.5 | Представить отчеты по предстоящим существенным изменениям условий и оплаты труда (ВЭП, БОООП) | 10 августа | г. Белгород | Александрова К.А. |
| 1.6 | Провести мониторинг оздоровительной кампании на предприятиях энергосистемы Белгородской области | до 13 августа | г. Белгород | Александрова К.А. |
| 1.7 | Продолжить работу по сбору заявок и бронированию профсоюзных путевок с 20% скидкой | в течение месяца | г. Белгород | Александрова К.А. |
| 1.8 | Вести консультации для членов профсоюза по социальным и правовым вопросам и профсоюзной деятельности | в течение месяца | БелОО ВЭП | Береговая Т.М. |
| 1.9 | Продолжить сотрудничество с Советами ветеранов и Советами молодежи филиалов | в течение месяца | БелОО ВЭП | Береговая Т.М. |
| 1.10 | Принять участие в обучающем семинаре для уполномоченных по охране труда | 11 августа | Валуйский РЭС | Сергеева Л.С. |
| 1.11 | Принять участие в проведении дня охраны труда  | 18 августа | Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» | Сергеева Л.С. |
| 1.12 | Принять участие в проведении дня охраны труда | 19 августа | Филиал ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» | Сергеева Л.С.  |
| 1.13 | Оказывать практическую помощь профкомам ППО в осуществлении общественного контроля над соблюдением трудового законодательства в вопросах охраны труда | в течение месяца | БелОО ВЭП  | Сергеева Л.С. |
| 1.14 | Продолжить работу по сбору и бронированию заявок на приобретение профсоюзных путевок с 20% скидкой | в течение месяца | БелОО ВЭП  | Сергеева Л.С. |
| 1.15 | Проверить и оформить бухгалтерские документы цеховых профсоюзных организаций | в течение месяца | БелОО ВЭП  | Артемова О.Н. |
| 1.16 | Подготовить и сдать отчетность в ПФ | до 15 августа | БелОО ВЭП  | Артемова О.Н. |
| 1.17 | Оформить бухгалтерские документы (расход. и приход. ордера, авансов. отчеты, платежные поручения и др.) | в течение месяца | БелОО ВЭП  | Артемова О.Н. |
| 1.18 | Начислить и выплатить заработную плату работникам. | 10 августа | БелОО ВЭП  | Артемова О.Н. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**

**ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»** |
| 2.1 | Принять участие в торжественных мероприятиях по случаю Дня города Белгорода | 05 августа | филиал | Андросович А.Н. |
| 2.2 | Обучить общественных УОТ в г. Валуйки по программе обучения БелОО ВЭП  | 11 августа | филиал | Андросович А.Н., Дворяшин А.П. |
| 2.3 | Принять участие во Всероссийском дне физкультурника  | 14 августа | филиал | Андросович А.Н., Совет молодежи |
| 2.4 | Принять участие в дне ТБ | 19 августа | филиал | Андросович А.Н., Дворяшин А.П., председатели ЦПО |
| 2.5 | Подготовить организационные мероприятия для проведения праздничных мероприятий по случаю Дня знаний – 1 сентября для первоклассников филиала | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.6 | Принять участие в профсоюзной Программе по улучшению условий труда и быта членов профсоюза | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.7 | Принять участие в работе аттестационной, социальной и жилищной комиссий филиала | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н. |
| 2.8 | Произвести первую оплату по договору на поставку детских новогодних подарков для детей работников филиала  | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Химчик Д.Н. |
| 2.9 | Организовать и принять активное участие в наградной компании и торжественных мероприятиях, связанных с юбилейными датами сотрудников и пенсионеров филиала | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.10 | Организовать культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в рамках туров «Выходного дня» | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.11 | Рассмотреть обращения (заявления) от работников филиала | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.12 | Продолжить работу с Советом ветеранов и Советом молодежи филиала | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.13 | Провести разъяснительную работу и принять в члены Профсоюза ОО ВЭП всех вновь поступивших сотрудников на работу в филиал «Белгородэнерго»  | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО  |
| 2.14 | Проводить консультации сотрудников филиала по социальным и правовым вопросам, рассмотрение заявлений | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.15 | Освещать деятельность профсоюзной организации на сайте БелОО ВЭП, портале филиала и социальных сетях | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., Химчик Д.Н., Кончаковская Д.И. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**

**ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация»** |
| 3.1 | Принять участие в проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | в течение месяца | филиал | Председатели ЦПО, общественные уполномоченные |
| 3.2 | Провести заседание цехового профсоюзного комитета | по графику | филиал | Председатели ЦПО |
| 3.3 | Принять участие в проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | в течение месяца | филиал | Председатели ЦПО |
| 3.4 | Принять участие в заседании Президиума БелОО ВЭП | по графику | БелОО ВЭП | Пономаренко Е.П., Андросова С.В. |
| 3.5 | Принять участие в Волне памяти в День города  | 5 августа | ПП ГТС, БТЭЦ, АТС, АУ | Председатели ЦПО |
| 3.6 | Принять участие в рабочей встрече Совета ППО ПАО «Квадра» | По согласованию | г. Тула | Пономаренко Е.П., Андросова С.В. |
| 3.7 | Принять участие в работе Пленума БелОО ВЭП | 16-20 августа | БелОО ВЭП | Пономаренко Е.П., Андросова С.В. |
| 3.8 | Организовать соревнования по пейнтболу среди членов профсоюза работников ПП БТЭЦ | в течение месяца | ПП БТЭЦ | Михайленко Т.Н. |
| 3.9 | Приобрести бытовые приборы по программе «Улучшение условий труда членов профсоюза» | В течение месяца | филиал | Пономаренко Е.П., председатели ЦПО |
| 3.10 | Организовывать информационное сопровождение развития социального партнерства в теплоэнергетике | В течение месяца | филиал | Пономаренко Е.П., председатели ЦПО |
| 3.11 | Оказывать практическую помощь по правозащитной работе членам профсоюза | В течение месяца | филиал | Пономаренко Е.П., председатели ЦПО |
| 3.12 | Продолжить работу с Советом ветеранов филиала | В течение месяца | филиал | Пономаренко Е.П., председатели ЦПО |
| 3.13 | Продолжить работу с Советом молодежи филиала | В течение месяца | филиал | Пономаренко Е.П., председатели ЦПО |
| 3.14 | Вести работу с заявлениями членов трудового коллектива (постановления на выплаты по КД) | В течение месяца | филиал | Пономаренко Е.П., председатели ЦПО |
| 3.15 | Составить и сдать материальные отчеты и постановления. | до 31 августа | филиал | Пономаренко Е.П., председатели ЦПО |
| * **Первичная профсоюзная организация**

**ОАО «Белгородэнергосбыт»** |
| 4.1 | Принять участие в работе комиссии по проведению проверок специальной оценки условий труда | в соответств. с графиком | ЦА, участки компании | Стерлев А.М., профком |
| 4.2 | Организовать и провести социальную комиссию с представителями администрации Общества | 3 августа | ЦА, участки компании | Стерлев А.М. профком |
| 4.3 | Вести работу с заявлениями и обращениями членов профсоюза | в течение месяца | ЦА, участки компании | Стерлев А.М. профком |
| 4.4 | Организовать поздравления именинников – членов профсоюза  | в течение месяца | участки компании | Стерлев А.М. профком |
| 4.5 | Принять участие в работе комиссии по выдаче займов | в течение месяца | ЦА, участки компании | Стерлев А.М. профком |
| 4.6 | Организовать посещение членами профсоюза плавательных бассейнов | в течение месяца | участки компании | Стерлев А.М. профком |
| 4.7 | Организовать посещение членами профсоюза спортивных залов  | в течение месяца | участки компании | Стерлев А.М. профком |
| 4.8 | Организовать и принять участие в возложение венка и цветов к мемориальному комплексу «Вечный огонь» на Соборной площади | 5 августа | ЦА | Стерлев А.М. профком |
| * **Первичная профсоюзная организация АО «РРКЦ»**
 |
| 5.1 | Провести заседание профкома | 03 августа | АО «РРКЦ» | Коробкина Л.Н. |
| 5.2 | Организовать поздравление работников с юбилейными датами и оформление соответствующих документов | в течение месяца | АО «РРКЦ» | Коробкина Л.Н. |
| 5.3 | Вести работу с текущей документацией | в течение месяца | АО «РРКЦ» | Коробкина Л.Н. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**

**ПАО «ФСК ЕЭС» - Черноземное предприятие МЭС** |
| 6.1 | Провести собрания в профгруппах с выездом руководства профкома | По согласованию с руководством предприятия | структурные подразделен. | Волков В.В., Сорокин В.А. |
| 6.2 | Организовать закупку подарков для первоклассников | до 20 августа | Управление ЧПМЭС | Волков В.В. |
| 6.3 | Принять участие в проведении дня ОТ | 18-20 августа | структурные подразделен. | Волков В.В., Кныш Д.В., уполномоченные по подразделениям |
| 6.4 | Организовать тренировочные занятия по мини-футболу, волейболу, легкой атлетике, плаванию, стрельбе | в течение месяца | арендованные спортзалы | Сорокин В.А. |
| 6.5 | Подготовить отчеты за месяц | в соотв. с перечнем и датами предоставления отчетн. | кабинет 204 (управление) | Волков В.В. |
| * **Молодежный совет БелОО ВЭП**
 |
| 7.1 | Провести заседание Молодежного совета с повесткой дня:1. Об итогах работы Молодежного совета БелОО ВЭП в I полугодии 2021г.2. О подготовке и проведении командной интеллектуальной игры «Квиз».3. О проведении массовых мероприятий, приуроченных ко Дню знаний.4. О подготовке к проведению VIII Слета молодежи БелОО ВЭП. | 04 августа | БелОО ВЭП | Александрова К.А. |
| 7.2 | Принять участие в подготовке VII Белгородского регионального форума работающей молодежи «ПРОФСКИЛЛ» в составе МС БОООП | в течение месяца | г. Белгород | Александрова К.А. |
| 7.3 | Принять участие в подготовке Слета молодежи ЦФО в составе МС ЦФО | в течение месяца | г. Белгород | Александрова К.А. |
| 7.4 | Провести командную интеллектуальную игру «Квиз» среди команд молодых специалистов предприятий Белгородской энергосистемы | 07 августа | г. Белгород | Александрова К.А., председатели МС |
| 7.5 | Приять участие в заседании МС БОООП | август | БОООП | Александрова К.А. |
| **Председатель** | **C:\Documents and Settings\evdokimenko.ov\Рабочий стол\Подпись 001.jpg** | **А.Н. Андросович** |