# **ПЛАН РАБОТЫ**

**Белгородской областной организации Общественной организации**

**«Всероссийский Электропрофсоюз»**

**на август 2021 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | | **Дата проведения** | **Место**  **проведения** | | **Ф.И.О.  и должность  ответственного** |
| 1.1 | Провести подготовительные мероприятия ко Дню знаний | | в течение месяца | г. Белгород | | Андросович А.Н., Евдокименко О.В., аппарат  БелОО ВЭП, председатели ППО |
| 1.2 | Принять участие в мероприятиях, посвященных Дню физкультурника | | 09 августа | г. Белгород | | Александрова К.А., МС БелОО ВЭП |
| 1.3 | Провести 11-е выездное расширенное заседание Президиума БелОО ВЭП с повесткой дня:  1. Об утверждении программы проведения Дня знаний – 1 сентября для детей работников Белгородской энергосистемы.  2. О представлении кандидатур членов профсоюза к награждению профсоюзными наградами ФНПР, ЦК ВЭП и БОООП ко Дню энергетика.  3. О награждении профсоюзными наградами профсоюзного актива в связи с 60-ти летием образования Белгородской энергосистемы. | | 17 августа | БелОО ВЭП | | Андросович А.Н., члены Президиума |
| 1.4 | Подготовить и заключить договоры аренды спортивных сооружений для занятий членов профсоюза предприятий Белгородской энергосистемы | | в течение месяца | спортивные организации г. Белгорода и районов | | Евдокименко О.В. |
| 1.5 | Представить отчеты по предстоящим существенным изменениям условий и оплаты труда (ВЭП, БОООП) | | 10 августа | г. Белгород | | Александрова К.А. |
| 1.6 | Провести мониторинг оздоровительной кампании на предприятиях энергосистемы Белгородской области | | до 13 августа | г. Белгород | | Александрова К.А. |
| 1.7 | Продолжить работу по сбору заявок и бронированию профсоюзных путевок с 20% скидкой | | в течение месяца | г. Белгород | | Александрова К.А. |
| 1.8 | Вести консультации для членов профсоюза по социальным и правовым вопросам и профсоюзной деятельности | | в течение месяца | БелОО ВЭП | | Береговая Т.М. |
| 1.9 | Продолжить сотрудничество с Советами ветеранов и Советами молодежи филиалов | | в течение месяца | БелОО ВЭП | | Береговая Т.М. |
| 1.10 | Принять участие в обучающем семинаре для уполномоченных по охране труда | | 11 августа | Валуйский РЭС | | Сергеева Л.С. |
| 1.11 | Принять участие в проведении дня охраны труда | | 18 августа | Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» | | Сергеева Л.С. |
| 1.12 | Принять участие в проведении дня охраны труда | | 19 августа | Филиал ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» | | Сергеева Л.С. |
| 1.13 | Оказывать практическую помощь профкомам ППО в осуществлении общественного контроля над соблюдением трудового законодательства в вопросах охраны труда | | в течение месяца | БелОО ВЭП | | Сергеева Л.С. |
| 1.14 | Продолжить работу по сбору и бронированию заявок на приобретение профсоюзных путевок с 20% скидкой | | в течение месяца | БелОО ВЭП | | Сергеева Л.С. |
| 1.15 | Проверить и оформить бухгалтерские документы цеховых профсоюзных организаций | | в течение месяца | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.16 | Подготовить и сдать отчетность в ПФ | | до 15 августа | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.17 | Оформить бухгалтерские документы (расход. и приход. ордера, авансов. отчеты, платежные поручения и др.) | | в течение месяца | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.18 | Начислить и выплатить заработную плату работникам. | | 10 августа | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»** | | | | | | |
| 2.1 | Принять участие в торжественных мероприятиях по случаю Дня города Белгорода | | 05 августа | филиал | | Андросович А.Н. |
| 2.2 | Обучить общественных УОТ в г. Валуйки по программе обучения БелОО ВЭП | | 11 августа | филиал | | Андросович А.Н., Дворяшин А.П. |
| 2.3 | Принять участие во Всероссийском дне физкультурника | | 14 августа | филиал | | Андросович А.Н., Совет молодежи |
| 2.4 | Принять участие в дне ТБ | | 19 августа | филиал | | Андросович А.Н., Дворяшин А.П., председатели ЦПО |
| 2.5 | Подготовить организационные мероприятия для проведения праздничных мероприятий по случаю Дня знаний – 1 сентября для первоклассников филиала | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.6 | Принять участие в профсоюзной Программе по улучшению условий труда и быта членов профсоюза | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.7 | Принять участие в работе аттестационной, социальной и жилищной комиссий филиала | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н. |
| 2.8 | Произвести первую оплату по договору на поставку детских новогодних подарков для детей работников филиала | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Химчик Д.Н. |
| 2.9 | Организовать и принять активное участие в наградной компании и торжественных мероприятиях, связанных с юбилейными датами сотрудников и пенсионеров филиала | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.10 | Организовать культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в рамках туров «Выходного дня» | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.11 | Рассмотреть обращения (заявления) от работников филиала | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.12 | Продолжить работу с Советом ветеранов и Советом молодежи филиала | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.13 | Провести разъяснительную работу и принять в члены Профсоюза ОО ВЭП всех вновь поступивших сотрудников на работу в филиал «Белгородэнерго» | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.14 | Проводить консультации сотрудников филиала по социальным и правовым вопросам, рассмотрение заявлений | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.15 | Освещать деятельность профсоюзной организации на сайте БелОО ВЭП, портале филиала и социальных сетях | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., Химчик Д.Н., Кончаковская Д.И. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация»** | | | | | | |
| 3.1 | Принять участие в проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | | в течение месяца | филиал | | Председатели ЦПО, общественные уполномоченные |
| 3.2 | Провести заседание цехового профсоюзного комитета | | по графику | филиал | | Председатели ЦПО |
| 3.3 | Принять участие в проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | | в течение месяца | филиал | | Председатели ЦПО |
| 3.4 | Принять участие в заседании Президиума БелОО ВЭП | | по графику | БелОО ВЭП | | Пономаренко Е.П., Андросова С.В. |
| 3.5 | Принять участие в Волне памяти в День города | | 5 августа | ПП ГТС, БТЭЦ, АТС, АУ | | Председатели ЦПО |
| 3.6 | Принять участие в рабочей встрече Совета ППО ПАО «Квадра» | | По согласованию | г. Тула | | Пономаренко Е.П., Андросова С.В. |
| 3.7 | Принять участие в работе Пленума БелОО ВЭП | | 16-20 августа | БелОО ВЭП | | Пономаренко Е.П., Андросова С.В. |
| 3.8 | Организовать соревнования по пейнтболу среди членов профсоюза работников ПП БТЭЦ | | в течение месяца | ПП БТЭЦ | | Михайленко Т.Н. |
| 3.9 | Приобрести бытовые приборы по программе «Улучшение условий труда членов профсоюза» | | В течение месяца | филиал | | Пономаренко Е.П., председатели ЦПО |
| 3.10 | Организовывать информационное сопровождение развития социального партнерства в теплоэнергетике | | В течение месяца | филиал | | Пономаренко Е.П., председатели ЦПО |
| 3.11 | Оказывать практическую помощь по правозащитной работе членам профсоюза | | В течение месяца | филиал | | Пономаренко Е.П., председатели ЦПО |
| 3.12 | Продолжить работу с Советом ветеранов филиала | | В течение месяца | филиал | | Пономаренко Е.П., председатели ЦПО |
| 3.13 | Продолжить работу с Советом молодежи филиала | | В течение месяца | филиал | | Пономаренко Е.П., председатели ЦПО |
| 3.14 | Вести работу с заявлениями членов трудового коллектива (постановления на выплаты по КД) | | В течение месяца | филиал | | Пономаренко Е.П., председатели ЦПО |
| 3.15 | Составить и сдать материальные отчеты и постановления. | | до 31 августа | филиал | | Пономаренко Е.П., председатели ЦПО |
| * **Первичная профсоюзная организация**   **ОАО «Белгородэнергосбыт»** | | | | | | |
| 4.1 | Принять участие в работе комиссии по проведению проверок специальной оценки условий труда | | в соответств. с графиком | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М., профком |
| 4.2 | Организовать и провести социальную комиссию с представителями администрации Общества | | 3 августа | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.3 | Вести работу с заявлениями и обращениями членов профсоюза | | в течение месяца | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.4 | Организовать поздравления именинников – членов профсоюза | | в течение месяца | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.5 | Принять участие в работе комиссии по выдаче займов | | в течение месяца | ЦА, участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.6 | Организовать посещение членами профсоюза плавательных бассейнов | | в течение месяца | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.7 | Организовать посещение членами профсоюза спортивных залов | | в течение месяца | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.8 | Организовать и принять участие в возложение венка и цветов к мемориальному комплексу «Вечный огонь» на Соборной площади | | 5 августа | ЦА | | Стерлев А.М. профком |
| * **Первичная профсоюзная организация АО «РРКЦ»** | | | | | | |
| 5.1 | Провести заседание профкома | | 03 августа | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.2 | Организовать поздравление работников с юбилейными датами и оформление соответствующих документов | | в течение месяца | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.3 | Вести работу с текущей документацией | | в течение месяца | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «ФСК ЕЭС» - Черноземное предприятие МЭС** | | | | | | |
| 6.1 | Провести собрания в профгруппах с выездом руководства профкома | | По согласованию с руководством предприятия | структурные подразделен. | | Волков В.В., Сорокин В.А. |
| 6.2 | Организовать закупку подарков для первоклассников | | до 20 августа | Управление ЧПМЭС | | Волков В.В. |
| 6.3 | Принять участие в проведении дня ОТ | | 18-20 августа | структурные подразделен. | | Волков В.В., Кныш Д.В., уполномоченные по подразделениям |
| 6.4 | Организовать тренировочные занятия по мини-футболу, волейболу, легкой атлетике, плаванию, стрельбе | | в течение месяца | арендованные спортзалы | | Сорокин В.А. |
| 6.5 | Подготовить отчеты за месяц | | в соотв. с перечнем и датами предоставления отчетн. | кабинет 204 (управление) | | Волков В.В. |
| * **Молодежный совет БелОО ВЭП** | | | | | | |
| 7.1 | Провести заседание Молодежного совета с повесткой дня:  1. Об итогах работы Молодежного совета БелОО ВЭП в I полугодии 2021г.  2. О подготовке и проведении командной интеллектуальной игры «Квиз».  3. О проведении массовых мероприятий, приуроченных ко Дню знаний.  4. О подготовке к проведению VIII Слета молодежи БелОО ВЭП. | | 04 августа | БелОО ВЭП | | Александрова К.А. |
| 7.2 | Принять участие в подготовке VII Белгородского регионального форума работающей молодежи «ПРОФСКИЛЛ» в составе МС БОООП | | в течение месяца | г. Белгород | | Александрова К.А. |
| 7.3 | Принять участие в подготовке Слета молодежи ЦФО в составе МС ЦФО | | в течение месяца | г. Белгород | | Александрова К.А. |
| 7.4 | Провести командную интеллектуальную игру «Квиз» среди команд молодых специалистов предприятий Белгородской энергосистемы | | 07 августа | г. Белгород | | Александрова К.А., председатели МС |
| 7.5 | Приять участие в заседании МС БОООП | | август | БОООП | | Александрова К.А. |
| **Председатель** | | **C:\Documents and Settings\evdokimenko.ov\Рабочий стол\Подпись 001.jpg** | | | **А.Н. Андросович** | |