# **ПЛАН РАБОТЫ**

**Белгородской областной организации Общественнойорганизации**

**«Всероссийский Электропрофсоюз»**

**на октябрь 2023 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Датапроведения** | **Место****проведения** | **Ф.И.О. и должность ответственного** |
| 1.1 | Провести мероприятия, посвященные образованиюБелгородской энергосистемы и Дню пожилогочеловека | 01 октября | БелОО ВЭП | Андросович А.Н., Евдокименко О.В., аппаратБелОО ВЭП, председатели ППО |
| 1.2 | Принять участие в мероприятиях, приуроченных ко Всемирному дню действий «За достойный труд» | 01-07 октября | БелОО ВЭП | Андросович А.Н., Евдокименко О.В., работники аппарата БелОО ВЭП, председатели ППО и МС |
| 1.3 | Принятьучастие в областных мероприятиях, посвященных Дню защиты от экологическойопасности, в период с 1 октября по 31 октября 2023 года на территории Белгородскойобласти | 01 – 31 октября  | Белгородская обл. | Андросович А.Н., Евдокименко О.В., работники аппарата БелОО ВЭП, председатели ППО и МС |
| 1.4 | Осуществлять контроль посещаемости тренировочных занятий по мини – футболу, волейболу, плаванию, стрельбе и настольному теннису членами профсоюза предприятий Белгородской энергосистемы  | в течение месяца | УСК С. Хоркиной, Индустриал. колледж, тир ДОСААФ | Евдокименко О.В. |
| 1.5 | Представить отчеты по предстоящим существенным изменениям условий и оплаты труда (ВЭП, БОООП) | до 06 октября | БелОО ВЭП | Александрова К.А. |
| 1.6 | Провести мониторинг заработной платы по предприятиям Белгородской энергосистемы за 3 квартал 2023г. | до 25 октября | БелОО ВЭП | Александрова К.А. |
| 1.7 | Продолжить работу по сбору и бронированию заявок на приобретение профсоюзных путевок с 20% скидкой | в течениемесяца | БелОО ВЭП | Александрова К.А. |
| 1.8 | Вести консультации для членов профсоюза по социальным и правовым вопросам и профсоюзной деятельности | в течение месяца | БелОО ВЭП | Береговая Т.М. |
| 1.9 | Продолжить сотрудничество с Советами ветеранов и Советами молодежи филиалов | в течение месяца | БелОО ВЭП | Береговая Т.М. |
| 1.10 | Принять участие в проведении дня охраны труда | 18 октября | филиал ПАО «Россети Центр» - Белгородэнерго | Сергеева Л.С. |
| 1.11 | Принять участие в проведении дня охраны труда | 19 октября | филиал АО «Квадра» - «Белгородская генерация» | Сергеева Л.С. |
| 1.12 | Провести проверки условий и охраны труда на рабочих местах | 25 октября | АО «Белгородэнергосбыт» | Сергеева Л.С. |
| 1.13 | Оказывать практическую помощь профкомам ППО в осуществлении общественного контроля над соблюдением трудового законодательства в вопросах охраны труда | в течение месяца | БелОО ВЭП  | Сергеева Л.С.  |
| 1.14 | Подготовить и сдать отчетность в ПФ, ФСС, ФНС. | до 25 октября | БелОО ВЭП | Артемова О.Н. |
| 1.15 | Проверить и оформить бухгалтерские документы. | в течение месяца | БелОО ВЭП | Артемова О.Н. |
| 1.16 | Начислить и выплатить заработную плату штатным работникам. | 10/25 октября | БелОО ВЭП | Артемова О.Н. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**

**ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»** |
| 2.1 | Организовать мероприятия в связи с Днем образования Белгородской энергосистемы и Дню пожилого человека | 01 октября | филиал | Андросович А.Н., председатели ЦПО  |
| 2.2 | Принять участие во Всероссийской акции профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!» под девизом «Социальное партнерство – гарантия достойного труда!» в рамках Постановления ФНПР | 07 октября | филиал | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.3 | Начислить и выплатить заработную плату штатным работникам | 10 октября | филиал | Химчик Д.Н. |
| 2.4 | Подготовить и сдать отчетность в ПФ и ФНC | до 15 октября | филиал | Химчик Д.Н. |
| 2.5 | Произвести оплату по договорам на поставку детских новогодних подарков для детей членов профсоюза ВЭП (3 этап) | 15 октября | филиал | Андросович А.Н., Химчик Д.Н. |
| 2.6 | Принять участие в дне ТБ. Подвести итоги работы уполномоченных по ОТ за III кв. 2023 года | 18 октября | филиал | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.7 | Предоставить на утверждение заседания профкома по квоте кандидатуры членов профсоюза, работников филиала,на награждение наградами БелОО ВЭП, приуроченными ко Дню энергетика  | до 19 октября | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.8 | Провести расширенное заседание профсоюзного комитета в режиме ВКС  | 19 октября | филиал | Андросович А.Н. |
| 2.9 | Произвести мониторинг средней заработной платы в филиале за III кв. 2023 года | до 20 октября | филиал  | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.10 | Внести изменения в социальный паспорт работников филиала | до 20 октября | филиал | Дроздова Т.Г. |
| 2.11 | Предоставить в БелОО ВЭП утвержденные кандидатуры членов профсоюза, работников филиала,на награждение наградами БелОО ВЭП, приуроченными ко Дню энергетика | 25 октября | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.12 | Начислить и выплатить аванс штатным работникам | 25 октября | филиал | Химчик Д.Н. |
| 2.13 | Принять участие в профсоюзной Программе по улучшению условий труда членов профсоюза | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.14 | Провести разъяснительную работу и принять в члены Профсоюза ВЭП всех вновь поступивших на работу в филиал сотрудников | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.15 | Организовать культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в рамках экскурсионных туров «Выходного дня» | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.16 | Организовать и принять активное участие в наградной компании и торжественных мероприятиях, связанных с юбилейными датами сотрудников и пенсионеров филиала | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.17 | Продолжить работу с Советом ветеранов и Советом молодежи филиала | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.18 | Провести подписку на периодические издания для актива Совета ветеранов филиала на I полугодие 2024 года | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.19 | Принять участие в работе аттестационной, социальной и жилищной комиссий филиала | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н. |
| 2.20 | Проверить и оформить бухгалтерские документы цеховых профсоюзных организаций | в течение месяца | филиал | Химчик Д.Н. |
| 2.21 | Оформить бухгалтерские документы (расходные и приходные ордера, авансовые отчеты, платежные поручения и др.) | в течение месяца | филиал | Химчик Д.Н. |
| 2.22 | Предоставить планы работ на предстоящий месяц. | до 27 октября | филиал | Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.23 | Проводить консультации сотрудников филиала по финансовым, социальным и правовым вопросам | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Химчик Д.Н., Береговая Т.М. |
| 2.24 | Освещать деятельность профсоюзной организации на сайте БелОО ВЭП, портале филиала и социальных сетях | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**

**ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация»** |
| 3.1 | Принять участие в проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | в течение месяца | структурные подразделения | Председатели ЦПО, общественные уполномоченные |
| 3.2 | Принять участие в проведении Дня охраны труда и пожарной безопасности | 19 октября | структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.3 | Организовать и принять активное участие в наградной компании и торжественных мероприятиях, связанных с юбилейными датами сотрудников и пенсионеров филиала | в течение месяца | структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.4 | Организовать культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в рамках туров «Выходного дня» | в течение месяца | структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.5 | Организовать посещение членами профсоюза спортивных залов по плаванию и пулевой стрельбе по программе подготовки к сдаче нормативов по «ГТО» | в течение месяца | г. Старый Оскол, г. Белгород, г. Валуйки, п. Волоконовка  | Председатели ЦПО |
| 3.6 | Приобрести бытовые приборы по программе «Улучшение условий труда членов профсоюза» | в течение месяца | структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.7 | Организовывать информационное сопровождение развития социального партнерства в теплоэнергетике | в течение месяца | структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.8 | Оказывать практическую помощь по правозащитной работе членам профсоюза | в течение месяца | структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.9 | Продолжить работу с Советом ветеранов филиала | в течение месяца | структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.10 | Продолжить работу с Советом молодежи филиала | в течение месяца | структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.11 | Вести работу с заявлениями членов трудового коллектива (постановления на выплаты по КД) | в течение месяца | структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.12 | Составить и сдать материальные отчеты и постановления | до 31 октября | структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.13 | Вести работу с заявлениями членов трудового коллектива (постановления на выплаты по КД) | в течение месяца | структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| * **Первичная профсоюзная организация**

**ОАО «Белгородэнергосбыт»** |
| 4.1 | Принять участие в комиссии о проведении проверок специальной оценки условий труда | по графику | участки компании | Стерлев А.М. профком |
| 4.2 | Организовать и провести социальную комиссию с представителями администрации Общества | 05 октября | участки компании | Стерлев А.М. профком |
| 4.3 | Вести работу с заявлениями членов профсоюза | в течение месяца | участки компании | Стерлев А.М. профком |
| 4.4 | Принять участие в работе аттестационной комиссии по должностной аттестации работников компании | по графику | ЦА | Стерлев А.М. Каменева О.С. профком |
| 4.5 | Организовать поздравления именинников - членов профсоюза  | в течение месяца | участки компании | Стерлев А.М. профком |
| 4.6 | Организовать посещение членами профсоюза плавательных бассейнов | в течение месяца | ФОКи в районах | Стерлев А.М., Каменева О.С. |
| 4.7 | Организовать посещение членами профсоюза фитнес-центров | в течение месяца | ФОКи в районах | Стерлев А.М., Каменева О.С. |
| 4.8 | Организовать поздравление членов профсоюза с праздником 1 октября (День компании) | 01 октября | участки компании | Стерлев А.М. профком |
| 4.9 | Организовать поздравление пенсионеров компании с праздником 1 октября (Международный день пожилых людей) | 01 октября | участки компании | Стерлев А.М. профком |
| * **Первичная профсоюзная организация АО «РРКЦ»**
 |
| 5.1 | Провести заседание профкома | 04октября | АО «РРКЦ» | Коробкина Л.Н. |
| 5.2 | Организовать поздравление работников с юбилейными датами  | в течение месяца | АО «РРКЦ» | Коробкина Л.Н. |
| 5.3 | Вести работу с текущей документацией | в течение месяца | АО «РРКЦ» | Коробкина Л.Н. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**

**ПАО «ФСК ЕЭС» - Черноземное предприятие МЭС** |
| 6.1 | Принять участие в проведении дня ТБ | 18-20 октября | структурные подразделения | Волков В.В., общественные уполномоченные по подразделениям |
| 6.2 | Организовать поздравление с профессиональным праздником водителей СМиТ | 27 октября | г. Ст. Оскол, г. Орел | Волков В.В., Колупаев А.Д. |
| 6.3 | Организовать тренировочные занятия по мини-футболу, волейболу, плаванию, стрельбе | в течение месяца | арендованные спортзалы | Сорокин В.А.  |
| 6.4 | Подготовить отчеты за месяц (квартал) | по графику | кабинет 204 (управление) | Волков В.В., Зубковская Е.В. |
| * **Молодежный совет БелОО ВЭП**
 |
| 7.1 | Провести заседание Молодежного совета с повесткой дня: 1. Об итогах работы Молодежного совета БелОО ВЭП в III квартале 2023 г.2. Об участии в проведении массовых мероприятий, приуроченных к профессиональному празднику - Дню энергетика:- XVIII Спартакиада БелОО ВЭП;- торжественные собрания, посвященные Дню энергетика.3. О подготовке и проведениивидеоконкурса среди членов профсоюза БелОО ВЭП в возрасте до 35 лет, приуроченного к Всемирному дню животных. | 03 октября | БелОО ВЭП | Дворецкая Е.А., Верткова А.Г. |
| 7.2 | Освещать деятельность Молодежного совета на сайте Белгородской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» и в официальной группе социальной сети «ВКонтакте»  | в течение месяца | Онлайн | Дворецкая Е.А. |
| 7.3 | Принимать участие в совместных мероприятиях Молодежного совета Белгородского областного объединения организаций профсоюзов по утвержденному плану  | в течение месяца | г. Белгород | Дворецкая Е.А. |
| **Председатель** | C:\Documents and Settings\evdokimenko.ov\Рабочий стол\Подпись 001.jpg | **А.Н. Андросович** |