# **ПЛАН РАБОТЫ**

**Белгородской областной организации Общественнойорганизации**

**«Всероссийский Электропрофсоюз»**

**на октябрь 2023 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | | **Дата проведения** | **Место**  **проведения** | | **Ф.И.О.  и должность  ответственного** |
| 1.1 | Провести мероприятия, посвященные образованиюБелгородской энергосистемы и Дню пожилогочеловека | | 01 октября | БелОО ВЭП | | Андросович А.Н., Евдокименко О.В., аппарат  БелОО ВЭП, председатели ППО |
| 1.2 | Принять участие в мероприятиях, приуроченных ко Всемирному дню действий «За достойный труд» | | 01-07 октября | БелОО ВЭП | | Андросович А.Н., Евдокименко О.В., работники аппарата БелОО ВЭП, председатели ППО и МС |
| 1.3 | Принятьучастие в областных мероприятиях, посвященных Дню защиты от экологическойопасности, в период с 1 октября по 31 октября 2023 года на территории Белгородскойобласти | | 01 – 31 октября | Белгородская обл. | | Андросович А.Н., Евдокименко О.В., работники аппарата БелОО ВЭП, председатели ППО и МС |
| 1.4 | Осуществлять контроль посещаемости тренировочных занятий по мини – футболу, волейболу, плаванию, стрельбе и настольному теннису членами профсоюза предприятий Белгородской энергосистемы | | в течение месяца | УСК С. Хоркиной, Индустриал. колледж, тир ДОСААФ | | Евдокименко О.В. |
| 1.5 | Представить отчеты по предстоящим существенным изменениям условий и оплаты труда (ВЭП, БОООП) | | до 06 октября | БелОО ВЭП | | Александрова К.А. |
| 1.6 | Провести мониторинг заработной платы по предприятиям Белгородской энергосистемы за 3 квартал 2023г. | | до 25 октября | БелОО ВЭП | | Александрова К.А. |
| 1.7 | Продолжить работу по сбору и бронированию заявок на приобретение профсоюзных путевок с 20% скидкой | | в течениемесяца | БелОО ВЭП | | Александрова К.А. |
| 1.8 | Вести консультации для членов профсоюза по социальным и правовым вопросам и профсоюзной деятельности | | в течение месяца | БелОО ВЭП | | Береговая Т.М. |
| 1.9 | Продолжить сотрудничество с Советами ветеранов и Советами молодежи филиалов | | в течение месяца | БелОО ВЭП | | Береговая Т.М. |
| 1.10 | Принять участие в проведении дня охраны труда | | 18 октября | филиал ПАО «Россети Центр» - Белгородэнерго | | Сергеева Л.С. |
| 1.11 | Принять участие в проведении дня охраны труда | | 19 октября | филиал АО «Квадра» - «Белгородская генерация» | | Сергеева Л.С. |
| 1.12 | Провести проверки условий и охраны труда на рабочих местах | | 25 октября | АО «Белгородэнергосбыт» | | Сергеева Л.С. |
| 1.13 | Оказывать практическую помощь профкомам ППО в осуществлении общественного контроля над соблюдением трудового законодательства в вопросах охраны труда | | в течение месяца | БелОО ВЭП | | Сергеева Л.С. |
| 1.14 | Подготовить и сдать отчетность в ПФ, ФСС, ФНС. | | до 25 октября | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.15 | Проверить и оформить бухгалтерские документы. | | в течение месяца | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| 1.16 | Начислить и выплатить заработную плату штатным работникам. | | 10/25 октября | БелОО ВЭП | | Артемова О.Н. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»** | | | | | | |
| 2.1 | Организовать мероприятия в связи с Днем образования Белгородской энергосистемы и Дню пожилого человека | | 01 октября | филиал | | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.2 | Принять участие во Всероссийской акции профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!» под девизом «Социальное партнерство – гарантия достойного труда!» в рамках Постановления ФНПР | | 07 октября | филиал | | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.3 | Начислить и выплатить заработную плату штатным работникам | | 10 октября | филиал | | Химчик Д.Н. |
| 2.4 | Подготовить и сдать отчетность в ПФ и ФНC | | до 15 октября | филиал | | Химчик Д.Н. |
| 2.5 | Произвести оплату по договорам на поставку детских новогодних подарков для детей членов профсоюза ВЭП (3 этап) | | 15 октября | филиал | | Андросович А.Н., Химчик Д.Н. |
| 2.6 | Принять участие в дне ТБ. Подвести итоги работы уполномоченных по ОТ за III кв. 2023 года | | 18 октября | филиал | | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.7 | Предоставить на утверждение заседания профкома по квоте кандидатуры членов профсоюза, работников филиала,на награждение наградами БелОО ВЭП, приуроченными ко Дню энергетика | | до 19 октября | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.8 | Провести расширенное заседание профсоюзного комитета в режиме ВКС | | 19 октября | филиал | | Андросович А.Н. |
| 2.9 | Произвести мониторинг средней заработной платы в филиале за III кв. 2023 года | | до 20 октября | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.10 | Внести изменения в социальный паспорт работников филиала | | до 20 октября | филиал | | Дроздова Т.Г. |
| 2.11 | Предоставить в БелОО ВЭП утвержденные кандидатуры членов профсоюза, работников филиала,на награждение наградами БелОО ВЭП, приуроченными ко Дню энергетика | | 25 октября | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.12 | Начислить и выплатить аванс штатным работникам | | 25 октября | филиал | | Химчик Д.Н. |
| 2.13 | Принять участие в профсоюзной Программе по улучшению условий труда членов профсоюза | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.14 | Провести разъяснительную работу и принять в члены Профсоюза ВЭП всех вновь поступивших на работу в филиал сотрудников | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.15 | Организовать культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в рамках экскурсионных туров «Выходного дня» | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.16 | Организовать и принять активное участие в наградной компании и торжественных мероприятиях, связанных с юбилейными датами сотрудников и пенсионеров филиала | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.17 | Продолжить работу с Советом ветеранов и Советом молодежи филиала | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.18 | Провести подписку на периодические издания для актива Совета ветеранов филиала на I полугодие 2024 года | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.19 | Принять участие в работе аттестационной, социальной и жилищной комиссий филиала | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н. |
| 2.20 | Проверить и оформить бухгалтерские документы цеховых профсоюзных организаций | | в течение месяца | филиал | | Химчик Д.Н. |
| 2.21 | Оформить бухгалтерские документы (расходные и приходные ордера, авансовые отчеты, платежные поручения и др.) | | в течение месяца | филиал | | Химчик Д.Н. |
| 2.22 | Предоставить планы работ на предстоящий месяц. | | до 27 октября | филиал | | Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.23 | Проводить консультации сотрудников филиала по финансовым, социальным и правовым вопросам | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Химчик Д.Н., Береговая Т.М. |
| 2.24 | Освещать деятельность профсоюзной организации на сайте БелОО ВЭП, портале филиала и социальных сетях | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация»** | | | | | | |
| 3.1 | Принять участие в проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | | в течение месяца | структурные подразделения | | Председатели ЦПО, общественные уполномоченные |
| 3.2 | Принять участие в проведении Дня охраны труда и пожарной безопасности | | 19 октября | структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.3 | Организовать и принять активное участие в наградной компании и торжественных мероприятиях, связанных с юбилейными датами сотрудников и пенсионеров филиала | | в течение месяца | структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.4 | Организовать культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в рамках туров «Выходного дня» | | в течение месяца | структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.5 | Организовать посещение членами профсоюза спортивных залов по плаванию и пулевой стрельбе по программе подготовки к сдаче нормативов по «ГТО» | | в течение месяца | г. Старый Оскол,  г. Белгород,  г. Валуйки,  п. Волоконовка | | Председатели ЦПО |
| 3.6 | Приобрести бытовые приборы по программе «Улучшение условий труда членов профсоюза» | | в течение месяца | структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.7 | Организовывать информационное сопровождение развития социального партнерства в теплоэнергетике | | в течение месяца | структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.8 | Оказывать практическую помощь по правозащитной работе членам профсоюза | | в течение месяца | структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.9 | Продолжить работу с Советом ветеранов филиала | | в течение месяца | структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.10 | Продолжить работу с Советом молодежи филиала | | в течение месяца | структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.11 | Вести работу с заявлениями членов трудового коллектива (постановления на выплаты по КД) | | в течение месяца | структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.12 | Составить и сдать материальные отчеты и постановления | | до 31 октября | структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| 3.13 | Вести работу с заявлениями членов трудового коллектива (постановления на выплаты по КД) | | в течение месяца | структурные подразделения | | Председатели ЦПО |
| * **Первичная профсоюзная организация**   **ОАО «Белгородэнергосбыт»** | | | | | | |
| 4.1 | Принять участие в комиссии о проведении проверок специальной оценки условий труда | | по графику | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.2 | Организовать и провести социальную комиссию с представителями администрации Общества | | 05 октября | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.3 | Вести работу с заявлениями членов профсоюза | | в течение месяца | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.4 | Принять участие в работе аттестационной комиссии по должностной аттестации работников компании | | по графику | ЦА | | Стерлев А.М. Каменева О.С. профком |
| 4.5 | Организовать поздравления именинников - членов профсоюза | | в течение месяца | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.6 | Организовать посещение членами профсоюза плавательных бассейнов | | в течение месяца | ФОКи в районах | | Стерлев А.М., Каменева О.С. |
| 4.7 | Организовать посещение членами профсоюза фитнес-центров | | в течение месяца | ФОКи в районах | | Стерлев А.М., Каменева О.С. |
| 4.8 | Организовать поздравление членов профсоюза с праздником 1 октября (День компании) | | 01 октября | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| 4.9 | Организовать поздравление пенсионеров компании с праздником 1 октября (Международный день пожилых людей) | | 01 октября | участки компании | | Стерлев А.М. профком |
| * **Первичная профсоюзная организация АО «РРКЦ»** | | | | | | |
| 5.1 | Провести заседание профкома | | 04октября | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.2 | Организовать поздравление работников с юбилейными датами | | в течение месяца | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.3 | Вести работу с текущей документацией | | в течение месяца | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «ФСК ЕЭС» - Черноземное предприятие МЭС** | | | | | | |
| 6.1 | Принять участие в проведении дня ТБ | | 18-20 октября | структурные подразделения | | Волков В.В., общественные уполномоченные по подразделениям |
| 6.2 | Организовать поздравление с профессиональным праздником водителей СМиТ | | 27 октября | г. Ст. Оскол,  г. Орел | | Волков В.В., Колупаев А.Д. |
| 6.3 | Организовать тренировочные занятия по мини-футболу, волейболу, плаванию, стрельбе | | в течение месяца | арендованные спортзалы | | Сорокин В.А. |
| 6.4 | Подготовить отчеты за месяц (квартал) | | по графику | кабинет 204 (управление) | | Волков В.В., Зубковская Е.В. |
| * **Молодежный совет БелОО ВЭП** | | | | | | |
| 7.1 | Провести заседание Молодежного совета с повесткой дня:  1. Об итогах работы Молодежного совета БелОО ВЭП в III квартале 2023 г.  2. Об участии в проведении массовых мероприятий, приуроченных к профессиональному празднику - Дню энергетика:  - XVIII Спартакиада БелОО ВЭП;  - торжественные собрания, посвященные Дню энергетика.  3. О подготовке и проведениивидеоконкурса среди членов профсоюза БелОО ВЭП в возрасте до 35 лет, приуроченного к Всемирному дню животных. | | 03 октября | БелОО ВЭП | | Дворецкая Е.А., Верткова А.Г. |
| 7.2 | Освещать деятельность Молодежного совета на сайте Белгородской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» и в официальной группе социальной сети «ВКонтакте» | | в течение месяца | Онлайн | | Дворецкая Е.А. |
| 7.3 | Принимать участие в совместных мероприятиях Молодежного совета Белгородского областного объединения организаций профсоюзов по утвержденному плану | | в течение месяца | г. Белгород | | Дворецкая Е.А. |
| **Председатель** | | C:\Documents and Settings\evdokimenko.ov\Рабочий стол\Подпись 001.jpg | | | **А.Н. Андросович** | |