# **ПЛАН РАБОТЫ**

**Белгородской областной организации Общественной организации**

**«Всероссийский Электропрофсоюз»**

**на ноябрь 2021 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Датапроведения** | **Место****проведения** | **Ф.И.О. и должность ответственного** |
| 1.1 | Принять участие в организации праздничных мероприятий, посвященных Дню энергетика | в течение месяца | БелОО ВЭП, филиалы  | Андросович А.Н., председатели ППО, работники аппарата |
| 1.2 | Организовать подготовку членов профсоюза для участия в XVI Спартакиаде среди работников Белгородской энергосистемы | в течение месяца  | БелОО ВЭП, филиалы  | Андросович А.Н., работники аппарата БелОО ВЭП, председатели ППО, председатели МС |
| 1.3 | Произвести оплату по договорам на поставку детских новогодних подарков для детей членов профсоюза ВЭП | 10 ноября | БелОО ВЭП | Андросович А.Н., работники аппарата БелОО ВЭП, председатели ППО, председатели МС |
| 1.4 | Организовать праздничные мероприятия, посвященные Дню Матери | 23-27 ноября | БелОО ВЭП, филиалы | Андросович А.Н., работники аппарата БелОО ВЭП, председатели ППО, председатели МС |
| 1.5 | Подготовить и заключить договоры аренды спортивных сооружений для занятий членов профсоюза предприятий Белгородской энергосистемы | в течение месяца | спортивные организацииг. Белгорода и области | Евдокименко О.В. |
| 1.6 | Осуществлять контроль посещаемости тренировочных занятий по мини – футболу, волейболу, плаванию, стрельбе и настольному теннису членами профсоюза предприятий Белгородской энергосистемы  | в течение месяца | УСК С. Хоркиной, Индустр. колледж, тир ДОСААФ | Евдокименко О.В. |
| 1.7 | Прорабатывать инструкции, постановления, письма, запросы из вышестоящих организаций | в течение месяца | БелОО ВЭП | Береговая Т.М. |
| 1.8 | Оказывать практическую помощь по правозащитной работе членам профсоюза | в течение месяца | БелОО ВЭП | Береговая Т.М. |
| 1.9 | Проводить работу с Советами ветеранов и молодежи | в течение месяца | БелОО ВЭП | Береговая Т.М. |
| 1.10 | Принять участие в проведении Дня охраны труда | 17 ноября | Филиал ПАО «МРСК Центра» «Белгородэнерго | Сергеева Л.С. |
| 1.11 | Принять участие в проведении Дня охраны труда | 18 ноября | Филиал ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» | Сергеева Л.С. |
| 1.12 | Провести проверки условий и охраны труда на рабочих местах  | 25 ноября | АО «РРКЦ» | Сергеева Л.С. |
| 1.13 | Оказывать практическую помощь профкомам ППО в осуществлении общественного контроля над соблюдением трудового законодательства в вопросах охраны труда | в течение месяца | БелОО ВЭП | Сергеева Л.С. |
| 1.14 | Подготовить и сдать отчетность в ПФ | до 20 ноября | БелОО ВЭП | Артемова О.Н. |
| 1.15 | Подготовить и сдать отчетность в ФНC | до 10 ноября | БелОО ВЭП | Артемова О.Н. |
| 1.16 | Проверить и оформить бухгалтерские документы цеховых профсоюзных организаций | в течениемесяца | БелОО ВЭП | Артемова О.Н. |
| 1.17 | Оформить бухгалтерские документы (расход. и приход. ордера, авансов. отчеты, платежные поручения и др.) | в течение месяца | БелОО ВЭП | Артемова О.Н. |
| 1.18 | Начислить и выплатить заработную плату штатным работникам. | до 10 ноября | БелОО ВЭП | Артемова О.Н. |
| 1.19 | Оформить бухгалтерские докумен. (расход. и приход. ордера, авансов. отчеты, платежные поручения и др.) | в течение месяца | БелОО ВЭП | Артемова О.Н. |
| 1.20 | Представить сведения об уровне заработной платы в организациях Белгородской энергосистемы (ВЭП, БОООП) | 10 ноября | БелОО ВЭП | Александрова К.А. |
| 1.21 | Представить отчеты по предстоящим существенным изменениям условий и оплаты труда (ВЭП, БОООП) | 10 ноября | БелОО ВЭП | Александрова К.А. |
| 1.22 | Оказать помощь многодетным работникам в подготовке документов для представления к областной награде Почетный знак «Материнской славы» ко Дню матери в ноябре 2021 г. | в течение месяца | г. Белгород | Александрова К.А. |
| 1.23 | Продолжить работу по сбору заявок и бронированию проф. путевок с 20% скидкой | в течение месяца | БелОО ВЭП | Александрова К.А. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**

**ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»** |
| 2.1 | Принять активное участие в разъяснении вакцинирования от Ковид-19 среди работников  | до 15 ноября | филиал | Андросович А.Н. |
| 2.2 | Произвести окончательный расчет детских новогодних подарков согласно договоров  | 15 ноября  | филиал | Андросович А.Н.,Химчик Д.Н.Береговая Т.М. |
| 2.3 | Принять участие в дне ТБ, заслушать работу уполномоченных по итогам октябрьских представлений | 19 ноября | филиал | Андросович А.Н.,Дворяшин А.П.,председатели цеховых комитетов |
| 2.4 | Представить протоколы по награждению профсоюзного актива наградами БелОО ВЭП, ППО «МРСК Центра» и ППО «Белгородэнерго» в преддверии празднования Дня энергетика  | до 17 ноября | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
| 2.5 | Организовать и провести расширенное заседание профкома в режиме видеоконференции  | 18 ноября | филиал | Андросович А.Н.  |
| 2.6 | Организовать праздничные поздравления на профсоюзных стендах в преддверии Дня матери (28 ноября) | 26 ноября | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.7 | Провести подготовительные мероприятия по участию в XVI Спартакиаде среди работников Белгородской энергосистемы, посвященной Дню энергетика | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Дворяшин А.П., председатели цеховых комитетов |
| 2.8 | Произвести подготовительные мероприятия к празднованию Дня энергетика | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н.  |
| 2.9 | Организовать массовое посещение членами профсоюза спортивных залов по волейболу, мини-футболу, настольному теннису, хоккею, плаванию и пулевой стрельбе  | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., председатели цеховых комитетов |
| 2.10 | Организовать поздравления членов профсоюза, работников и пенсионеров филиала с юбилейными датами по возрасту и по стажу | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., председатели цеховых комитетов |
| 2.11 | Организовать культурно-массовые мероприятия для работников филиала и членов их семей, для пенсионеров (посещение драматического театра, филармонии, дворцов культуры, цирка и т.д.) | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., председатели цеховых комитетов |
| 2.12 | Организовать мероприятия в поддержку семей работников филиала, воспитывающих детей – инвалидов в преддверии Международного дня инвалидов – 3 декабря  | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.13 | Рассмотреть обращения (заявления, жалобы) от работников и пенсионеров филиала | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., председатели цеховых комитетов |
| 2.14 | Продолжить работу с Советом ветеранов и молодежи филиала | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.15 | Принять участие в профсоюзной Программе по улучшению бытовых условий членов профсоюза, работников филиала | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н.,председатели цеховых комитетов  |
| 2.16 | Принять участие в работе аттестационной, социальной и жилищной комиссий филиала | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н. |
| 2.17 | Провести разъяснительную работу и принять в члены Профсоюза ВЭП всех вновь поступивших на работу в филиал «Белгородэнерго» сотрудников | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.18 | Освещать деятельность профсоюзной организации на сайте БелОО ВЭП, портале филиала и социальных сетях | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**

**ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация»** |
| 3.1 | Принять участие в проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | в течение месяца | Структурные подразделения | Председатели ЦПО, общественные уполномоченные |
| 3.2 | Принять участие в заседании Президиума БелОО ВЭП | по графику | БелОО ВЭП | Пономаренко Е.П.Андросова С.В. |
| 3.3 | Принять участие в рабочей встрече Совета ППО ПАО «Квадра» | по согласованию | г. Тула | Пономаренко Е.П.Андросова С.В. |
| 3.4 | Организовать и принять активное участие в наградной компании и торжественных мероприятиях, связанных с юбилейными датами сотрудников и пенсионеров филиала | в течение месяца | Структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.5 | Организовать культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в рамках туров «Выходного дня» | в течение месяца | Структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.6 | Организовать посещение членами профсоюза спортивных залов по плаванию и пулевой стрельбе по программе подготовки к сдаче нормативов по «ГТО» | в течение месяца | г. Старый Оскол,г. Белгород,г. Валуйки,п. Волоконовка  | Председатели ЦПО |
| 3.7 | Организовать праздничные мероприятия, посвященные Дню Матери | 22-28 ноября | Структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.8 | Организовать подготовку членов профсоюза для участия в XVI Спартакиаде  | в течение месяца | Структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.9 | Провести физкультурно-оздоровительное мероприятие соревнование по боулингу | 4 - 6 ноября | г. Старый Оскол РЦ «БОШЕ» | Храмцова Т.И. |
| 3.10 | Организовать катания на коньках в СОК «Кристалл» для членов профсоюза ПП «ГТЭЦ» | 5 ноября | Г. Губкин, СОК «Кристалл» | Храмцова Т.И. |
| 3.11 | Приобрести бытовые приборы по программе «Улучшение условий труда членов профсоюза» | в течение месяца | Структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.12 | Оказывать практическую помощь по правозащитной работе членам профсоюза | в течение месяца | структурные подразделен. | Председатели ЦПО |
| 3.13 | Организовывать информационное сопровождение развития социального партнерства в теплоэнергетике | в течение месяца | Структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.14 | Оказывать практическую помощь по правозащитной работе членам профсоюза | в течение месяца | Структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.15 | Продолжить работу с Советом ветеранов и Советом молодежи филиала | в течение месяца | Структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.16 | Вести работу с заявлениями членов трудового коллектива (постановления на выплаты по КД) | в течение месяца | Структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.17 | Составить и сдать материальные отчеты и постановления. | до 29 ноября | Структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| * **Первичная профсоюзная организация АО «Белгородэнергосбыт»**
 |
| 4.1 | Организовать и провести социальную комиссию с представителями администрации Общества | 18 ноября | ЦА, участки компании | Стерлев А.М. профком |
| 4.2 | Вести работу с заявлениями членов профсоюза | в течение месяца | ЦА, участки компании | Стерлев А.М. профком |
| 4.3 | Принять участие в работе аттестационной комиссии по должностной аттестации работников компании | в соответ. с графиком | ЦА, участки компании | Стерлев А.М. Каменева О.С. профком |
| 4.4 | Организовать поздравления именинников - членов профсоюза  | в течение месяца | участки компании | Стерлев А.М. профком |
| 4.5 | Организовать посещение членами профсоюза плавательных бассейнов и театров | в течение месяца | участки компании | Стерлев А.М. профком |
| * **Первичная профсоюзная организация АО «РРКЦ»**
 |
| 5.1 | Провести заседание профкома | 02 ноября | АО «РРКЦ» | Коробкина Л.Н. |
| 5.2 | Организовать поздравление работников с юбилейными датами | в течение месяца | АО «РРКЦ» | Коробкина Л.Н. |
| 5.3 | Вести работу с текущей документацией | в течение месяца | АО «РРКЦ» | Коробкина Л.Н. |
| 5.4 | Приобрести НГ подарки для детей сотрудников Общества в ООО "Презент" | в течение месяца | АО «РРКЦ» | Коробкина Л.Н. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**

**ПАО «ФСК ЕЭС» - Черноземное предприятие МЭС** |
| 6.1 | Принять участие в проведении дня ТБ | 17-19 ноября | структурные подразделен. | Волков В.В., общественные уполномоченные по подразделениям |
| 6.2 | Принять участие в подготовке членов профсоюза для участия в XVI Спартакиаде среди работников Белгородской энергосистемы | в течение месяца | структурные подразделен | Волков В.В., члены профкома |
| 6.3 | Организовать тренировочные занятия по мини-футболу, волейболу, плаванию, стрельбе | в течение месяца | арендованные спортзалы | Сорокин В.А.  |
| 6.4 | Подготовить отчеты за месяц  | по графику | кабинет 204 (управление) | Волков В.В. |
| * **Молодежный совет БелОО ВЭП**
 |
| 7.1 | Принять участие в организации праздничных мероприятий к Дню энергетика | в течение месяца  | в филиалах | Председатели МС |
| 7.2 | Принять участие в подготовке членов профсоюза для участия в XVI Спартакиаде среди работников Белгородской энергосистемы | в течение месяца  | в филиалах | Председатели МС |
|  **Председатель** | **Подпись 001** | **А.Н. Андросович** |