# **ПЛАН РАБОТЫ**

**Белгородской областной организации Общественной организации**

**«Всероссийский Электропрофсоюз»**

**на февраль 2022 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Датапроведения** | **Место****проведения** | **Ф.И.О. и должность ответственного** |
| 1.1 | Провести 16-е заседание Президиума БелОО ВЭП с повесткой дня:1. Об итогах смотра-конкурса на звание «Лучший уполномоченный по охране труда БелОО ВЭП» за 2021 год.2. Об итогах конкурса на звание «Лучшая первичная профсоюзная организация БелОО ВЭП» за 2021 год.3. О проведении XV Спартакиады детей работников Белгородской энергосистемы, посвященной Дню Победы.4. О проведении XIII турнира по шахматам среди работников Белгородской энергосистемы, посвященного Дню Победы.5. Об участии в конкурсе ОО ВЭП «Лучший коллективный договор». | 14 февраля | БелОО ВЭП | Андросович А.Н., Евдокименко О.В.  |
| 1.2 | Принять участие в заседании Президиума ЦК ВЭП | 15 – 17 февраля | г. Москва | Андросович А.Н. |
| 1.3 | Подготовить и отправить сводные статистические отчеты (формы № 3, 7, 11) по БелОО ВЭП за 2021 год | до 15 февраля | БелОО ВЭП | Евдокименко О.В. |
| 1.4 | Подготовить и провести IX Турнир по пулевой стрельбе, посвященный Дню защитника Отечества  | 19 февраля | Тир ДОСААФ | Евдокименко О.В. |
| 1.5 | Осуществлять контроль посещаемости тренировочных занятий по мини – футболу, волейболу, плаванию, стрельбе членами профсоюза предприятий Белгородской энергосистемы  | в течение месяца | УСК С. Хоркиной, Индустр. колледж, тир ДОСААФ | Евдокименко О.В. |
| 1.6 | Оказать консультационную помощь председателям профкомов и членам профсоюза по социальным и правовым вопросам | в течение месяца | БелОО ВЭП | Береговая Т.М. |
| 1.7 | Вести работу с Советами ветеранов и молодежи | в течение месяца | БелОО ВЭП | Береговая Т.М. |
| 1.8 | Собрать отчеты из ППО БелОО ВЭП для подготовки отчета по правовой работе за 2021 год в БОООП | до 15 февраля | БелОО ВЭП | Береговая Т.М. |
| 1.9 | Принять участие в проведении Дня охраны труда | 09 февраля | филиал ПАО «Россети Центр» - «БЭ» | Сергеева Л.С. |
| 1.10 | Принять участие в проведении Дня охраны труда | 17 февраля | филиал ПАО «Квадра»-«БГ» | Сергеева Л.С. |
| 1.11 | Подготовить документы на конкурс «Лучший уполномоченный по охране труда» в ОО ВЭП | в течение месяца | БелОО ВЭП  | Сергеева Л.С. |
| 1.12 | Провести проверку условий и охраны труда на рабочих местах | 21 февраля | АО «БСК» | Сергеева Л.С. |
| 1.13 | Оказывать практическую помощь профкомам ППО в осуществлении общественного контроля над соблюдением трудового законодательства в вопросах охраны труда | в течение месяца | БелОО ВЭП  | Сергеева Л.С. |
| 1.14 | Подготовить и сдать отчетность в ПФ | до 15 февраля | БелОО ВЭП | Артемова О.Н. |
| 1.15 | Подготовить и сдать отчетность в ФНC | до 28 февраля | БелОО ВЭП | Артемова О.Н. |
|  | Проверить и оформить бухгалтерские документы цеховых профсоюзных организаций | в течение месяца | БелОО ВЭП | Артемова О.Н. |
| 1.16 | Оформить бухгалтерские документы (расход. и приход. ордера, авансов. отчеты, платежные поручения и др.) | в течение месяца | БелОО ВЭП | Артемова О.Н. |
| 1.17 | Начислить и выплатить заработную плату штатным работникам. | 10 февраля | БелОО ВЭП | Артемова О.Н. |
| 1.18 | Представить отчет по предстоящим существенным изменениям условий и оплаты труда (ВЭП, БОООП) | до 10 февраля | БелОО ВЭП | Александрова К.А. |
| 1.19 | Представить отчет об уровне заработной платы на предприятиях Белгородской энергосистемы по итогам 2021 по форме ЗП-ВЭП | до 25 февраля | БелОО ВЭП | Александрова К.А. |
| 1.20 | Направить заявки на бронирование путевок для детей сотрудников БелОО ВЭП в СОК «Орленок» г. Губкин | до 28 февраля | БелОО ВЭП | Александрова К.А. |
| 1.21 | Продолжить работу по сбору заявок и бронированию профсоюзных путевок с 20% скидкой | в течение месяца | БелОО ВЭП | Александрова К.А. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**

**ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»** |
| 2.1 | Провести расширенное заседание профсоюзного комитета в режиме ВКС с утвержденной повесткой дня | 10 февраля | филиал | Андросович А.Н. |
| 2.2 | Принять участие в конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда» в ППО «Россети Центр» МО и МОМ ВЭП по итогам 2021 года | 15 февраля | филиал | Андросович А.Н., Дворяшин А.П., Береговая Т.М., Качалов А.А. |
| 2.3 | Провести отчетные собрания (конференции) в структурных подразделениях ППО «Белгородэнерго» по итогам работы цеховых комитетов за 2021 г., в соответствии с утвержденным графиком, оформить итоговые протоколы | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.4 | Подготовить материал на участие в конкурсе «Лучшая ППО в БелОО ВЭП» | до 12 февраля | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., |
| 2.5 | Принять участие в проведении дня ТБ в филиале, заслушать отчеты уполномоченных лиц по ОТ по итогам работы за январь 2022 года | 16 февраля | филиал | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.6 | Подготовить и провести мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества, с поздравлением участников боевых действий и всех мужчин, сотрудников филиала | до 22 февраля | филиал | Андросович А.Н., Химчик Д.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.7 | Принять участие в организации IX Турнира по пулевой стрельбе, посвященного Дню защитника Отечества | 19 февраля | филиал | Андросович А.Н., Дворяшин А.П., председатели ЦПО |
| 2.8 | Провести подготовительные мероприятия, посвященные Международному Женскому дню 8 марта  | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Химчик Д.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.9 | Принять участие в профсоюзной Программе по улучшению бытовых условий членов профсоюза, работников филиала (приобретение бытовых и спортивных товаров) | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.10 | Контролировать денежные выплаты сотрудникам подразделений, попадающих под действия пунктов КД ПАО «Россети Центр», оказывать содействие в оформлении документов | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.11 | Провести организационные мероприятия по сбору предварительной информации об экскурсионных маршрутах для членов профсоюза, работников филиала, по программе «Тур выходного дня» в праздничные майские и июньские дни  | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.12 | Организовать проведение культурно-массовых мероприятий, посещение драматического театра им. Щепкина и других просветительных учреждений | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.13 | Организовать поздравления членов профсоюза с юбилейными датами по возрасту и по стажу | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., председатели ЦПО |
| 2.14 | Принять участие в работе аттестационной, социальной и жилищной комиссий филиала | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н. |
| 2.15 | Организовать тренировочные занятия по мини-футболу, волейболу, хоккею, плаванию и пулевой стрельбе  | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Дворяшин А.П., председатели ЦПО |
| 2.16 | Вести консультации сотрудников филиала по социальным и правовым вопросам, рассмотреть заявления | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.17 | Принять в члены профсоюза ВЭП всех вновь принятых на работу в филиал сотрудников | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.18 | Продолжить работу с Советом ветеранов филиала | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.19 | Продолжить работу с Советом молодежи филиала | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели ЦПО |
| 2.20 | Освещать деятельность профсоюзной организации на сайте БелОО ВЭП, портале филиала и социальных сетях | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М., Химчик Д.Н., Кончаковская Д.И. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**

**ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация»** |
| 3.1 | Принять участие в проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | в течение месяца | Структурные подразделения | Председатели ЦПО, общественные уполномоченные |
| 3.2 | Провести заседание цехового профсоюзного комитета | по графику | Структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.3 | Принять участие в заседании Совета представителей ППО ПАО «Квадра» | 2-3 февраля | г. Тула | Пономаренко Е.П. Андросова С.В. |
| 3.4 | Принять участие в заседании Президиума БелОО ВЭП | по графику | БелОО ВЭП | Пономаренко Е.П. Андросова С.В. |
| 3.5 | Принять участие в проведении Дня охраны труда | 17 февраля | Структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.6 | Принять участие в IX Турнире по пулевой стрельбе среди работников предприятий Белгородской энергосистемы, посвященном Дню защитника Отечества  | 19 февраля | Структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.7 | Организовать торжественное поздравление участников боевых действий с Днем защитника Отечества. | 22 февраля | Структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.8 | Провести конкурс детского рисунка «Мой папа (мама) энергетик» | до 28 февраля | ПП «БТЭЦ» | Михайленко Т.Н. |
| 3.9 | Организовать посещение членами профсоюза спортивных залов по волейболу, мини-футболу, настольному теннису, плаванию и пулевой стрельбе по программе подготовки к сдаче нормативов по «ГТО» | по графику | г. Старый Оскол, г. Белгород, г. Валуйки  | Председатели ЦПО |
| 3.10 | Приобрести бытовые приборы по программе «Улучшение условий труда членов профсоюза» | в течение месяца | Структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.11 | Организовывать информационное сопровождение развития социального партнерства в теплоэнергетике | в течение месяца | Структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.12 | Оказывать практическую помощь по правозащитной работе членам профсоюза | в течение месяца | Структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.13 | Продолжить работу с Советом ветеранов филиала | в течение месяца | Структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.14 | Продолжить работу с Советом молодежи филиала | в течение месяца | Структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.15 | Вести работу с заявлениями членов трудового коллектива (постановления на выплаты по КД) | в течение месяца | Структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| 3.16 | Составить и сдать материальные отчеты и постановления. | до 28 февраля | Структурные подразделения | Председатели ЦПО |
| * **Первичная профсоюзная организация ОАО «Белгородэнергосбыт»**
 |
| 4.1 | Принять участие в работе комиссии по проведению проверок специальной оценки условий труда | в соответств. с графиком | ЦА, участки компании | Стерлев А.М., профком |
| 4.2 | Принять участие в IX Турнире по пулевой стрельбе среди работников предприятий Белгородской энергосистемы, посвященном Дню защитника  | 19 февраля | Тир ДОСААФ | Стерлев А.М., профком |
| 4.3 | Организовать и провести социальную комиссию с представителями администрации Общества | 17 февраля | ЦА, участки компании | Стерлев А.М. профком |
| 4.4 | Вести работу с заявлениями членов профсоюза | в течение месяца | ЦА, участки компании | Стерлев А.М. профком |
| 4.5 | Принять участие в работе аттестационной комиссии по должностной аттестации работников компании | в соответств. с графиком | ЦА, участки компании | Стерлев А.М. Каменева О.С. профком |
| 4.6 | Организовать поздравления именинников – членов профсоюза  | в течение месяца | участки компании | Стерлев А.М. профком |
| 4.7 | Организовать посещение членами профсоюза плавательных бассейнов | в течение месяца | участки компании | Стерлев А.М. профком |
| 4.8 | Организовать и провести поздравления работников с праздником «День защитника отечества» | 22 февраля | ЦА, участки компании | Стерлев А.М. профком |
| 4.9 | Организовать посещение членами профсоюза спортивного зала (занятие футболом) | в течение месяца | участки компании | Стерлев А.М. профком |
| * **Первичная профсоюзная организация АО «РРКЦ»**
 |
| 5.1 | Провести заседание профкома | 03 февраля | АО «РРКЦ» | Коробкина Л.Н. |
| 5.2 | Организовать поздравление мужчин с праздником 23 февраля | 22 февраля | АО «РРКЦ» | Коробкина Л.Н. |
| 5.3 | Организовать поздравление работников с юбилейными датами  | в течение месяца | АО «РРКЦ» | Коробкина Л.Н. |
| 5.4 | Вести работу с текущей документацией | в течение месяца | АО «РРКЦ» | Коробкина Л.Н. |
| * **Первичная профсоюзная организация филиала**

**ПАО «ФСК ЕЭС» - Черноземное предприятие МЭС** |
| 6.1 | Разработать и реализовать план мероприятий, приуроченных ко Дню Защитника Отечества | в течение месяца | г. Курск, г. Старый Оскол, г. Орел | Волков В.В., Колупаев А.Д., Штань К.А. |
| 6.2 | Провести собрания в профгруппах с выездом руководства профкома  | по согласов. с руковод. предприятия | структурные подразделения | Волков В.В., Сорокин В.А. |
| 6.3 | Принять участие в проведении дня ТБ | 16-18 февраля | структурные подразделения | Волков В.В., Кныш Д.В., общественные уполномоченные по подразделениям |
| 6.4 | Организовать тренировочные занятия по мини-футболу, волейболу, легкой атлетике, плаванию, стрельбе | в течение месяца | арендованные спортзалы | Сорокин В.А. |
| 6.5 | Организовать и провести праздничные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества | 22 февраля | структурные подразделения | Волков В.В., Штань К.А., Колупаев А.Д. |
| 6.6 | Организовать работу по взаимодействию с уполномоченными по охране труда в структурных подразделениях Черноземного ПМЭС в рамках проведения Смотра – конкурса «Лучший уполномоченный по охране труда» | в течение месяца | структурные подразделения | Волков В.В., Кныш Д.В. |
| 6.7 | Подготовить отчеты за месяц | по графику | каб. 204  | Волков В.В., Зубковская Е.В. |
| * **Молодежный совет БелОО ВЭП**
 |
| 7.1 | Организовать и провести интеллектуальную игру «КВИЗ» среди команд молодых специалистов предприятий Белгородской энергосистемы | 12 февраля | г. Белгород | Александрова К.А. |
| 7.2 | Совместно с профсоюзными комитетами компаний принять участие в подготовке и проведении традиционного праздника «Масленичная неделя» на предприятиях Белгородской энергосистемы  | 28 февраля | г. Белгород | Александрова К.А., председатели МС |
| **Председатель** | **C:\Documents and Settings\evdokimenko.ov\Рабочий стол\Подпись 001.jpg** | **А.Н. Андросович** |