# **ПЛАН РАБОТЫ**

**Белгородской областной организации Общественной организации**

**«Всероссийский Электропрофсоюз»**

**на февраль 2018 года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | | **Дата проведения** | **Место**  **проведения** | | **Ф.И.О.  и должность  ответственного** |
| 1.1 | Провести 28-е заседание Президиума БелОО ВЭП с повесткой дня:  1. Об итогах конкурса на звание «Лучшая первичная профсоюзная организация БелОО ВЭП» за 2017 год.  2. О проведении XII Спартакиады детей работников Белгородской энергосистемы.  3. О проведении IX турнира по шахматам среди работников Белгородской энергосистемы.  4. Об участии в конкурсе ОО ВЭП «Лучший коллективный договор».  5. О представлении к награждению наградами ОО ВЭП и ФНПР | | 12 февраля | каб.602 АЛК | | Андросович А.Н., Евдокименко О.В. |
| 1.2 | Подготовить и провести V Турнир по пулевой стрельбе, посвященный Дню защитника Отечества | | до 17 февраля | Тир ДОСААФ | | Евдокименко О.В. |
| 1.3 | Осуществлять контроль посещаемости тренировочных занятий по мини – футболу, волейболу, плаванию и стрельбе членами профсоюза предприятий Белгородской энергосистемы | | в течение месяца | УСК С. Хоркиной, тир ДОСААФ | | Евдокименко О.В. |
| 1.4 | Представить сводные статистические отчеты (формы № 3, 7, 11) по БелОО ВЭП в БОООП и ВЭП | | к 01 и 15 февраля | каб.705 | | Евдокименко О.В. |
| 1.5 | Оказывать практическую помощь по правозащитной работе членам профсоюза | | в течение месяца | каб. 702 | | Береговая Т.М. |
| 1.6 | Организовывать информационное сопровождение развития социального партнерства в электроэнергетике, электротехнике | | в течение месяца | каб.705 | | Береговая Т.М. |
| 1.7 | Оказать практическую помощь в организационных мероприятиях, приуроченных ко Дню защитника Отечества | | в течение месяца | каб.705 | | Береговая Т.М. |
| 1.8 | Прорабатывать инструкции, постановления, письма из вышестоящих организаций | | в течение месяца | каб.705 | | Береговая Т.М. |
| 1.9 | Собрать отчеты ППО БелОО ВЭП для подготовки отчета по правовой работе в БОООП и ОО ВЭП | | в течение месяца | каб.705 | | Береговая Т.М. |
| 1.10 | Принять участие в работе комиссии по подведению итогов конкурса на звание «Лучшая ППО БелОО ВЭП» по итогам 2017 года | | до 15 февраля | каб.705 | | Береговая Т.М. |
| 1.11 | Принять участие в работе с Советами ветеранов и молодежи | | в течение месяца | каб.705 | | Береговая Т.М. |
| 1.12 | Подвести итоги работы уполномоченных по охране труда за январь | | 09 февраля | каб.705 | | Сергеева Л.С. |
| 1.13 | Принять участие в проведении дня охраны труда | | 14 февраля | филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» | | Сергеева Л.С. |
| 1.14 | Принять участие в проведении дня охраны труда | | 21 февраля | филиал ПАО «Квадра» - «Белгород. генерация» | | Сергеева Л.С. |
| 1.15 | Провести проверки условий и охраны труда на рабочих местах | | 26 февраля | ОАО «Белгородэнергосбыт» | | Сергеева Л.С. |
| 1.16 | Провести анализ проведения СОУТ и результаты установленных гарантий и компенсаций на предприятиях Белгородской энергосистемы | | в течение месяца | каб.705 | | Сергеева Л.С. |
| 1.17 | Оказывать практическую помощь профкомам ППО в осуществлении общественного контроля над соблюдением трудового законодательства в вопросах охраны труда | | в течение месяца | каб.705 | | Сергеева Л.С. |
| 1.18 | Подготовить и сдать отчетность в ПФ | | до 15 февраля | каб.705 | | Артемова О.Н. |
| 1.19 | Подготовить и сдать отчетность в ФНC | | до 28 февраля | каб.705 | | Артемова О.Н. |
| 1.20 | Проверить и оформить бухгалтерские документы цеховых профсоюзных организаций | | в течение месяца | каб.705 | | Артемова О.Н. |
| 1.21 | Оформить бухгалтерские документы (расход. и приход. ордера, авансов. отчеты, платежные поручения и др.) | | в течение месяца | каб.705 | | Артемова О.Н. |
| 1.22 | Начислить и выплатить заработную плату штатным работникам. | | до 09 февраля | каб.705 | | Артемова О.Н. |
| 1.23 | Оформить бухгалтерские проводки в системе 1С Предприятие | | в течение месяца | каб.705 | | Артемова О.Н. |
| 1.24 | Представить отчет по предстоящим существенным изменениям условий и оплаты труда (ВЭП, БОООП) | | до 09 февраля | каб.705 | | Александрова К.А. |
| 1.25 | Представить сводный отчет по формам КДК-1, КДК-2 о колдоговорной кампании БелОО ВЭП (ВЭП, БОООП) | | до 15 февраля | каб.705 | | Александрова К.А. |
| 1.26 | Принять участие в XXXVI открытой Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России 2018» | | 10 февраля | каб.705 | | Александрова К.А. |
| 1.27 | Представить отчет об уровне заработной платы на предприятиях Белгородской энергосистемы по итогам 2017 по форме ЗП-ВЭП | | до 27 февраля | каб.705 | | Александрова К.А. |
| 1.28 | Направить заявки на бронирование путевок для детей сотрудников БелОО ВЭП в СОК «Орленок» г. Губкин, СОК «Красная поляна» г. Валуйки | | до 27 февраля | каб.705 | | Александрова К.А. |
| 1.29 | Продолжить работу по сбору заявок и бронированию профсоюзных путевок с 20% скидкой | | в течение месяца | каб.705 | | Александрова К.А. |
|  | * **ППО филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»** | | | | | |
| 2.1 | Оказать помощь в организации и проведении ветеранских отчетных собраний по итогам работы 2017 года | | 1-7 февраля | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М.,  председатели цеховых комитетов |
| 2.2 | Провести расширенное заседание профкома в режиме видеоконференции с участием председателей Совета ветеранов подразделений с повесткой дня:  1.Об итогах совместной ветеранской и профсоюзной работы в 2017 году. Отчет о проделанной работе Совета ветеранов филиала в 2017 году. Утверждение перспективного плана работы Совета ветеранов на 2018 год. 2. О согласовании плана работ Совета молодежи филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» на 2018 год.  3. Об организации и проведении праздничных мероприятий, приуроченных к 23 февраля и 8 Марта.  4. Об утверждении размера компенсации денежных средств за занятия в бассейне из профсоюзного бюджета цеховых комитетов ППО «Белгородэнерго».  5. Об участии 18 марта в выборах Президента России. | | 8 февраля | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М.,  Дубровина Л.Ф. |
| 2.3 | Принять участие в конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда» в ППО ОАО «МРСК Центра» по итогам 2017 года | | до 10 февраля | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М.,  Дворяшин А.П. |
| 2.4 | Принять участие во Всероссийской лыжной гонке «Лыжня России – 2018» | | 10 февраля | филиал | | Андросович А.Н.,  Дворяшин А.П. |
| 2.5 | Провести отчетные собрания (конференции) по итогам работы цехкомов в 2017 году | | 13-14 февраля | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М.,  председатели цеховых комитетов |
| 2.6 | Принять участие в проведении дня ТБ в филиале. Заслушать отчеты уполномоченных лиц по ОТ. | | 14 февраля | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М.,  председатели цеховых комитетов |
| 2.7 | Принять участие в стрелковом турнире, посвященном Дню защитника Отечества, организованном БелОО ВЭП | | 17 февраля | Тир ДОСААФ | | Андросович А.Н., Береговая Т.М.,  Дворяшин А.П. |
| 2.8 | Оформить протоколы по итогам проведенных собраний (конференций) и представить в профком ППО «Белгородэнерго» | | до 21 февраля | филиал | | Береговая Т.М.,  председатели цеховых комитетов |
| 2.9 | Принять участие в подготовке к V хоккейному турниру, посвященном Дню защитника Отечества,  среди команд филиалов ПАО «МРСК Центра» | | 28 февраля – 03 марта | г. Тверь | | Андросович А.Н. |
| 2.10 | Подготовить и провести мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества | | до 23 февраля | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.11 | Провести подготовительные мероприятия, посвященные Международному Женскому дню – 8 марта | | февраль | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.12 | Подготовить и провести традиционные мероприятия в Масленичную неделю | | 12-18 февраля | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М., председатели цеховых комитетов |
| 2.13 | Организовать проведение культурно-массовых мероприятий, посещение драматического театра им. Щепкина и других просветительных учреждений | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М.,  председатели цеховых комитетов |
| 2.14 | Принять участие в работе аттестационной, социальной и жилищной комиссий филиала | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М. |
| 2.15 | Организовать тренировочные занятия по мини-футболу, плаванию, волейболу, пулевой стрельбе и хоккею | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М.,  Дворяшин А.П. |
| 2.16 | Продолжить работу с Советом ветеранов филиала | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М.,  председатели цеховых комитетов |
| 2.17 | Продолжить работу с Советом молодежи филиала | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М.,  председатели цеховых комитетов |
| 2.18 | Освещать деятельность профсоюзной организации на сайте Белгородской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М. |
| 2.19 | Принять в члены профсоюза ВЭП всех вновь принятых на работу в филиал сотрудников | | в течение месяца | филиал | | Андросович А.Н., Береговая Т.М.,  председатели цеховых комитетов |
|  | * **ППО филиала ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация»** | | | | | |
| 3.1 | Принять участие в проведении проверок условий и охраны труда на рабочих местах | | в течение месяца | ЦПО АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ | | Председатели цехкомов, общественные уполномоченные |
| 3.2 | Провести заседания профсоюзного комитета и цехкомов | | по графику | ЦПО АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ | | Мишустин Ю.Н, председатели цехкомов |
| 3.3 | Организовать и провести физкультурно-оздоровительное катание на льду и плавание в бассейне | | февраль | г. Губкин, СК Кристалл,  г. Валуйки, СК Волна | | Храмцова Т.И., Пятков Н.И. |
| 3.4 | Принять участие в городских мероприятиях, посвященных Дню Освобождения города Губкин от Фашистских захватчиков | | 3 февраля | Памятник Неизвестного солдата г. Губкин | | Храмцова Т.И. |
| 3.5 | Принять участие в XXXVI Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России» | | 10 февраля | ЦПО АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ | | Пономаренко Е.П. |
| 3.6 | Принять участие в проведении Дня ОТ | | 19 февраля | ПП ГТЭЦ, ПП БТЭЦ | | Председатели цехкомов |
| 3.7 | Организовать и провести открытое первенство ПП БТЭЦ по поднятию гантели, посвященное Дню Защитника Отечества | | 16 февраля | Спортивная комната БТЭЦ | | Мишустин Ю.Н. |
| 3.8 | Подготовить и провести праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества | | 22 февраля | ЦПО АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ | | Председатели цехкомов |
| 3.9 | Вести работу с заявлениями членов трудового коллектива | | в течение месяца | ЦПО АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ | | Председатели цехкомов |
| 3.10 | Составить и сдать материальные отчеты и постановления | | до 28 февраля | ЦПО АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ | | Председатели цехкомов |
| 3.11 | Организовать и провести праздничные мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества, с чествованием ветеранов боевых действий | | 26 февраля | ЦПО АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ | | Председатели цехкомов |
| 3.12 | Принять участие в V Турнире БелОО ВЭП по пулевой стрельбе, посвященном Дню защитника Отечества | | 17 февраля | ЦПО АУ, БТЭЦ, ГТЭЦ | | Председатели цехкомов |
|  | * **Профорганизация ОАО «Белгородэнергосбыт»** | | | | | |
| 4.1 | Принять участие работе в комиссии по проведению проверок специальной оценки условий труда | | 13 февраля | участки компании | | Стерлев А.М., профком |
| 4.2 | Организовать и провести социальную комиссию с представителями администрации Общества | | 26 февраля | участки компании | | Стерлев А.М., профком |
| 4.3 | Вести работу с заявлениями членов профсоюза | | в течение месяца | участки компании | | Стерлев А.М., профком |
| 4.4 | Принять участие в работе аттестационной комиссии по должностной аттестации работников компании | | в соответств. с графиком | ЦА | | Стерлев А.М., Каменева О.С., профком |
| 4.5 | Организовать поздравления именинников - членов профсоюза | | в течение месяца | участки компании | | Стерлев А.М., профком |
| 4.6 | Организовать посещение членами профсоюза спортивного зала (занятие волейболом) | | в течение месяца | г. Белгород | | Стерлев А.М. |
| 4.7 | Организовать посещение членами профсоюза спортивного зала (занятие бадминтоном) | | в течение месяца | г. Белгород | | Стерлев А.М. |
| 4.8 | Организовать посещение членами профсоюза драматического театра им. Щепкина | | в течение месяца | г. Белгород | | Стерлев А.М. |
| 4.9 | Организовать поздравление ветеранов компании | | 05 февраля | г. Белгород | | Стерлев А.М., профком |
| 4.10 | Организовать поздравления членов профсоюза с 23 февраля | | 23 февраля | участки компании | | Стерлев А.М., профком |
|  | * **ППО АО «РРКЦ»** | | | | | |
| 5.1 | Провести заседание профкома | | 07 февраля | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.2 | Организовать поздравление работников с юбилейными датами и оформить соответствующие документы | | в течение месяца | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.3 | Организовать поздравление мужчин коллектива с Днем защитника Отечества | | 22 февраля | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
| 5.4 | Вести работу с текущей документацией | | в течение месяца | АО «РРКЦ» | | Коробкина Л.Н. |
|  | * **ППО филиала ПАО «ФСК ЕЭС» - Черноземное ПМЭС** | | | | | |
| 6.1 | Разработать и реализовать план мероприятий, приуроченных ко Дню Защитника Отечества | | в течение месяца | г. Курск,  г. Старый Оскол,  г. Орел | | Волков В.В., Колупаев А.Д. |
| 6.2 | Провести заседания ПК | | 15 февраля | Кабинет ОТ и ТБ (управление) | | Волков В.В., Сорокин В.А. |
| 6.3 | Провести собрания в профгруппах с выездом руководства профкома и председателя МС | | по согласов. с руковод. предприятия | структурные подразделения | | Волков В.В., Сорокин В.А., Саньков Д.А. |
| 6.4 | Принять участие в проведении дня ТБ | | 21 февраля | структурные подразделения | | Волков В.В., Кныш Д.В., уполномоченные по подразделениям |
| 6.5 | Организовать тренировочные занятия по мини-футболу, волейболу, легкой атлетике, плаванию, стрельбе | | в течение месяца | арендованные спортзалы | | Сорокин В.А. |
| 6.6 | Организовать и провести праздничные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества | | 22 февраля | структурные подразделения | | Волков В.В., Сорокин В.А., Саньков Д.А., Колупаев А.Д. |
| 6.7 | Подготовить отчеты за месяц | | по графику | каб. 210 | | Волков В.В. |
| 6.8 | Организовать работу по взаимодействию с уполномоченными по охране труда в структурных подразделениях Черноземного ПМЭС в рамках проведения Смотра – конкурса «Лучший уполномоченный по охране труда» | | в течение месяца | структурные подразделения | | Волков В.В.,  Кныш Д.В. |
|  | * **Молодежный совет БелОО ВЭП** | | | | | |
| 7.1 | Сформировать заявку из молодежного актива Белгородской энергосистемы и принять участие в XXXVI открытой Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России 2018» | | до 10 февраля | г. Белгород | | Федоров Р.Ю.,  Шабанов А.И. |
| 7.2 | Совместно с профсоюзными комитетами компаний принять участие в подготовке и проведении традиционного праздника «Масленичная неделя» на предприятиях Белгородской энергосистемы | | 16 февраля | г. Белгород | | Александрова К.А.,  Мосолова Е.С.,  Каменева О.С.,  Шабанов И.А.,  Литвинов М.А. |
| 7.3 | Организовать и провести IV турнир по картингу среди команд ППО БелОО ВЭП | | 18 февраля | г. Белгород | | Федоров Р.Ю.,  Теплоухов А.В.,  Шабанов А.И.,  Саньков Д.А.,  Каменева О.С.,  Литвинов М.А. |
| 7.4 | Принимать участие в совместных мероприятиях Управления молодежной политики Белгородской области по утвержденному плану (городская спартакиада работающей молодежи) | | в течение месяца | г. Белгород | | Федоров Р.Ю.,  Александрова К.А.,  Мосолова Е.С.,  Шабанов А.И.,  Саньков Д.А.,  Каменева О.С. |
| 7.5 | Принимать участие в совместных мероприятиях Молодежного совета Белгородского областного объединения организаций профсоюзов по утвержденному плану (Зимняя Маланья) | | в течение месяца |  | | Федоров Р.Ю.,  Александрова К.А.,  Мосолова Е.С.,  Шабанов А.И. |
| **Председатель БелОО ВЭП** | |  | | | **А.Н. Андросович** | | |