****

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ВСЕРОССИЙСКИЙ ЭЛЕКТРОПРОФСОЮЗ»**

# **Белгородская областная организация**

# **ПЛАН РАБОТЫ**

**на июль 2018 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | | **Дата проведения** | | **Место**  **проведения** | | | **Ф.И.О.  и должность  ответственного** | |
| 1.1 | Провести заседание VIII Пленума БелОО ВЭП с повесткой дня:  1. Об избрании делегатов на VII (внеочередной) съезд Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз».  2. О выдвижении кандидатуры на должность Председателя ВЭП. | | 19 июля | | г. Белгород | | | Андросович А.Н., Евдокименко О.В. | |
| 1.2 | Организовать и провести обучающий семинар для профактива БелОО ВЭП на тему: «Правовые и финансовые основы деятельности профсоюзной организации» | | 19 июля | | г. Белгород | | | Андросович А.Н., Евдокименко О.В. | |
| 1.3 | Проводить работу по консультированию членов профсоюза по социальным и правовым вопросам | | в течение  месяца | | каб.705 | | | Береговая Т.М. | |
| 1.4 | Проводить работу по разъяснению вопросов: «О позиции белгородских профсоюзов в связи с повышением пенсионного возраста в РФ» и «О позиции белгородских профсоюзов в связи с повышением роста цен на топливо» | | в течение  месяца | | каб.705 | | | Береговая Т.М. | |
| 1.5 | Освещать профсоюзную деятельность на сайте Белгородской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» | | в течение  месяца | | каб.705 | | | Береговая Т.М. | |
| 1.6 | Подвести итоги смотра-конкурса «Лучший уполномоченный по охране труда» за II квартал | | 5 июля | | каб.705 | | | Сергеева Л.С. | |
| 1.7 | Принять участие в проведении Дня охраны труда | | 11 июля | | филиал ПАО  «МРСК Центра» - «БЭ» | | | Сергеева Л.С. | |
| 1.8 | Принять участие в проведении Дня охраны труда | | 19 июля | | филиал ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» | | | Сергеева Л.С. | |
| 1.9 | Провести проверки условий и охраны труда на рабочих местах | | 25 июля | | АО «Белгород  энергосбыт» | | | Сергеева Л.С. | |
| 1.10 | Принять участие в совместной проверке с Гострудинспекцией | | в течение месяца | | филиал ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация»,  ПП «Городские тепловые сети» | | | Сергеева Л.С. | |
| 1.11 | Оказывать практическую помощь профкомам ППО в осуществлении общественного контроля над соблюдением трудового законодательства в вопросах охраны труда | | в течение месяца | | каб.705 | | | Сергеева Л.С. | |
| 1.12 | Начислить и выплатить заработную плату работникам | | до 10 июля | | каб.705 | | | Артемова О.Н. | |
| 1.13 | Подготовить и сдать отчетность в территориальный орган Федеральной службы госстатистики | | до 15 июля | | каб.705 | | | Артемова О.Н. | |
| 1.14 | Подготовить и сдать отчетность в ПФ | | до 15 июля | | каб.705 | | | Артемова О.Н. | |
| 1.15 | Подготовить и сдать отчетность в ФНC, ФСС | | до 30 июля | | каб.705 | | | Артемова О.Н. | |
| 1.16 | Проверить и оформить бухгалтерские документы цеховых профсоюзных организаций | | в течение  месяца | | каб.705 | | | Артемова О.Н. | |
| 1.17 | Оформить бухгалтерские документы (расход. и приход. ордера, авансов. отчеты, платежные поручения и др.) | | в течение  месяца | | каб.705 | | | Артемова О.Н. | |
| 1.18 | Оформить бухгалтерские проводки в системе 1С Предприятие | | в течение месяца | | каб.705 | | | Артемова О.Н. | |
| 1.19 | Представить отчеты по предстоящим существенным изменениям условий и оплаты труда (ВЭП, БОООП) | | до 09 июля | | каб.705 | | | Александрова К.А. | |
| 1.20 | Провести мониторинг заработной платы по предприятиям энергетики Белгородской области по итогам I полугодия 2018г. | | до 17 июля | | каб.705 | | | Александрова К.А. | |
| 1.21 | Провести мониторинг заездов 2 и 3 смен в ДОЛ Белгородской области | | до 25 июля | | каб.705 | | | Александрова К.А. | |
| 1.22 | Продолжить работу по сбору заявок и бронированию профсоюзных путевок с 20% скидкой | | в течение  месяца | | каб.705 | | | Александрова К.А. | |
|  | * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»** | | | | | | | | |
| 2.1 | Провести заседания профкома и цехкомов по вопросам: «О позиции белгородских профсоюзов в связи с повышением пенсионного возраста в РФ» и «О позиции белгородских профсоюзов в связи с повышением роста цен на топливо» | | в течение месяца | | филиал | | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М.,  председатели цеховых комитетов | |
| 2.2 | Принять участие в подведении итогов конкурса «Зеленый РЭС» | | июль | | филиал | | | Андросович А.Н. | |
| 2.4 | Продолжить работу с Советом ветеранов филиала, провести сверку денежных средств, выделенных филиалом за I полугодие | | 10 июля | | филиал | | | Андросович А.Н.  Береговая Т.М.  председатели цеховых комитетов | |
| 2.5 | Принять участие в дне ТБ. Подвести итоги работы уполномоченных по ОТ за I полугодие. | | 11 июля | | филиал | | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М.,  Дворяшин А.П.,  председатели цеховых комитетов | |
| 2.6 | Организовать и провести расширенное заседание профсоюзного комитета в режиме видеоконференции | | 12 июля | | филиал | | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М. | |
| 2.7 | Принять участие в учебном семинаре, организованном БелОО ВЭП | | 19 июля | | БЭС | | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М.,  председатели цеховых комитетов | |
| 2.8 | Принять участие в заседании VIII Пленума БелОО ВЭП | | 19 июля | | БЭС | | | Члены обкома БелОО ВЭП | |
| 2.9 | Внести изменения в социальный паспорт филиала на 01.07.2018 г. | | до 20 июля | | филиал | | | Дюмина В.А.,  Береговая Т.М. | |
| 2.10 | Провести мониторинг средней заработной платы на предприятии за II кв. 2018 г. | | до 20 июля | | филиал | | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М. | |
| 2.11 | Организовать и провести видеоконференции по доведению информации и обучению профсоюзного актива в рамках «Школа профсоюзного актива» | | 26 июля | | филиал | | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М. | |
| 2.12 | Продолжить участие по сдаче норм фестиваля «ГТО» | | в течение месяца | | филиал | | | Андросович А.Н.,  председатели цеховых комитетов | |
| 2.13 | Принять участие в работе аттестационной, социальной и жилищной комиссий филиала | | в течение месяца | | филиал | | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М. | |
| 2.14 | Оказать практическую помощь социальному отделу филиала в организации и проведении летней оздоровительной компании для детей и сотрудников филиала | | в течение месяца | | филиал | | | Андросович А.Н.,  председатели цеховых комитетов | |
| 2.15 | Подготовить презентационный материал профсоюзной работы к совещанию по итогам работы филиала за I полугодие 2018 г. | | в течение месяца | | филиал | | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М. | |
| 2.16 | Организовать и принять активное участие в наградной компании и торжественных мероприятиях, связанных с юбилейными датами сотрудников и пенсионеров филиала | | в течение месяца | | филиал | | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М.,  председатели цеховых комитетов | |
| 2.17 | Организовать культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в рамках туров «Выходного дня» | | в течение месяца | | филиал | | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М.,  председатели цеховых комитетов | |
| 2.18 | Рассмотреть обращения (заявления) от членов профсоюза филиала | | в течение месяца | | филиал | | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М.,  председатели цеховых комитетов | |
| 2.19 | Продолжить работу с Советом молодежи филиала | | в течение месяца | | филиал | | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М.,  председатели цеховых комитетов | |
| 2.20 | Принять участие в Программе по улучшению бытовых условий членов профсоюза | | в течение месяца | | филиал | | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М.,  председатели цеховых комитетов | |
| 2.21 | Провести разъяснительную работу и принять в члены Профсоюза ВЭП всех вновь поступивших на работу в филиал «Белгородэнерго» сотрудников | | в течение месяца | | филиал | | | Андросович А.Н.,  Береговая Т.М.,  председатели цехкомов | |
| 2.22 | Освещать деятельность профсоюзной организации на сайте профкома и Белгородской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» | | в течение месяца | | филиал | | | Андросович А.Н., Береговая Т.М. | |
|  | * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация»** | | | | | | | | |
| 3.1 | Принять участие в проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | | в течение месяца | | структурные подразделения филиала ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» | | | | Мишустин Ю.Н., председатели цехкомов, общественные уполномоченные |
| 3.2 | Провести заседания профкома и цехкомов | | по графику | | структурные подразделения филиала ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» | | | | Мишустин Ю.Н., председатели цехкомов |
| 3.3 | Принять участие в проведении Дня ОТ | | 12 июля | | структурные подразделения филиала ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» | | | | Мишустин Ю.Н., председатели цехкомов, общественные уполномоченные |
| 3.4 | Вести работу с заявлениями членов трудового коллектива (постановления на выплаты по КД) | | в течение месяца | | структурные подразделения филиала ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» | | | | Мишустин Ю.Н., председатели цехкомов |
| 3.5 | Составить и сдать материальные отчеты и постановления | | до 29 июля | | структурные подразделения филиала ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» | | | | Мишустин Ю.Н., председатели цехкомов |
|  | * **Первичная профсоюзная организация**   **ОАО «Белгородская сбытовая компания»** | | | | | | | | |
| 4.1 | Принять участие в комиссии о проведении проверок специальной оценки условий труда | | в соответств. с графиком | | | участки компании | | | Стерлев А.М. профком |
| 4.2 | Организовать и провести социальную комиссию с представителями администрации Общества | | 09 июля | | | участки компании | | | Стерлев А.М. профком |
| 4.3 | Вести работу с заявлениями членов профсоюза | | в течение месяца | | | участки компании | | | Стерлев А.М. профком |
| 4.4 | Принять участие в работе аттестационной комиссии по должностной аттестации работников компании | | в соответств. с графиком | | | ЦА | | | Стерлев А.М. Каменева О.С. профком |
| 4.5 | Организовать поздравления именинников - членов профсоюза | | в течение месяца | | | участки компании | | | Стерлев А.М. профком |
| 4.6 | Организовать посещение членами профсоюза спортивного зала (занятие волейболом) | | в течение месяца | | | г. Белгород | | | Стерлев А.М. |
| 4.7 | Организовать посещение членами профсоюза спортивного зала (занятие бадминтоном) | | в течение месяца | | | г. Белгород | | | Стерлев А.М. |
| 4.8 | Организовать поздравление ветеранов компании | | 02 июля | | | г. Белгород | | | Стерлев А.М.  профком |
|  | * **Первичная профсоюзная организация АО «РРКЦ»** | | | | | | | | |
| 5.1 | Провести заседание профкома | | 04 июля | | | АО «РРКЦ» | | | Коробкина Л.Н. |
| 5.2 | Организовывать поздравления работников с юбилейными датами с оформлением соответствующих документов | | в течение месяца | | | АО «РРКЦ» | | | Коробкина Л.Н. |
| 5.3 | Вести работу с текущей документацией | | в течение месяца | | | АО «РРКЦ» | | | Коробкина Л.Н. |
|  | * **Первичная профсоюзная организация филиала**   **ПАО «ФСК ЕЭС» - Черноземное предприятие МЭС** | | | | | | | | |
| 6.1 | Провести собрания в профгруппах с выездом руководства профкома | | по согласованию с руков. | | | структурные подразделения ЧПМЭС | | | Волков В.В., Сорокин В.А. |
| 6.2 | Организовать и провести турнир по рыбной ловле между структурными подразделениями | | 07-08 июля | | | Курская область | | | Волков В.В.,  члены профкома |
| 6.3 | Принять участие в проведении дня ОТ | | 18 июля | | | структурные подразделения ЧПМЭС | | | Волков В.В., уполномоченные по подразделениям |
| 6.4 | Провести заседание профкома | | 23 июля | | | Управление ЧПМЭС | | | Волков В.В. |
| 6.5 | Организовать тренировочные занятия по мини-футболу, волейболу, плаванию, стрельбе | | в течение месяца | | | арендованные спортзалы | | | Сорокин В.А. |
| 6.6 | Подготовить отчеты за месяц (квартал) | | в течение месяца | | | Управление ЧПМЭС | | | Волков В.В. |
|  | * **Молодежный совет БелОО ВЭП** | | | | | | | | |
| 7.1 | Провести заседание Молодежного совета с повесткой дня:  1. Об итогах работы Молодежного совета БелОО ВЭП во II квартале 2018г.  2. О проведении массовых мероприятий, приуроченных ко Дню знаний.  3. О подготовке и проведению V Слета молодежи БелОО ВЭП.  4. Об утверждении положения конкурса «Молодой профсоюзный лидер года БелОО ВЭП - 2018». | | 06 июля | | | г. Белгород | | Федоров Р.Ю.,  Александрова К.А. | |
| 7.2 | Организовать и провести фотоквест на странице Молодежного совета БелОО ВЭП в социальной сети «ВКонтакте» | | 14 июля | | | г. Белгород | | Федоров Р.Ю.,  Мосолова Е.С.,  Саньков Д.А.,  Каменева О.С. | |
| **Председатель БелОО ВЭП** | | Подпись 001 | | | **А.Н. Андросович** | | | |