****

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ВСЕРОССИЙСКИЙ ЭЛЕКТРОПРОФСОЮЗ»**

# **Белгородская областная организация**

# **ПЛАН РАБОТЫ**

**на июль 2018 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Датапроведения** | **Место****проведения** | **Ф.И.О. и должность ответственного** |
| 1.1 | Провести заседание VIII Пленума БелОО ВЭП с повесткой дня:1. Об избрании делегатов на VII (внеочередной) съезд Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз».2. О выдвижении кандидатуры на должность Председателя ВЭП. | 19 июля | г. Белгород | Андросович А.Н., Евдокименко О.В. |
| 1.2 | Организовать и провести обучающий семинар для профактива БелОО ВЭП на тему: «Правовые и финансовые основы деятельности профсоюзной организации» | 19 июля | г. Белгород | Андросович А.Н., Евдокименко О.В. |
| 1.3 | Проводить работу по консультированию членов профсоюза по социальным и правовым вопросам  | в течение месяца | каб.705 | Береговая Т.М. |
| 1.4 | Проводить работу по разъяснению вопросов: «О позиции белгородских профсоюзов в связи с повышением пенсионного возраста в РФ» и «О позиции белгородских профсоюзов в связи с повышением роста цен на топливо» | в течение месяца | каб.705 | Береговая Т.М. |
| 1.5 | Освещать профсоюзную деятельность на сайте Белгородской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз» | в течение месяца | каб.705 | Береговая Т.М. |
| 1.6 | Подвести итоги смотра-конкурса «Лучший уполномоченный по охране труда» за II квартал | 5 июля | каб.705 | Сергеева Л.С. |
| 1.7 | Принять участие в проведении Дня охраны труда | 11 июля | филиал ПАО «МРСК Центра» - «БЭ»  | Сергеева Л.С. |
| 1.8 | Принять участие в проведении Дня охраны труда | 19 июля | филиал ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» | Сергеева Л.С. |
| 1.9 | Провести проверки условий и охраны труда на рабочих местах | 25 июля | АО «Белгородэнергосбыт» | Сергеева Л.С. |
| 1.10 | Принять участие в совместной проверке с Гострудинспекцией | в течение месяца | филиал ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация»,ПП «Городские тепловые сети» | Сергеева Л.С. |
| 1.11 | Оказывать практическую помощь профкомам ППО в осуществлении общественного контроля над соблюдением трудового законодательства в вопросах охраны труда | в течение месяца | каб.705 | Сергеева Л.С. |
| 1.12 | Начислить и выплатить заработную плату работникам | до 10 июля | каб.705 | Артемова О.Н. |
| 1.13 | Подготовить и сдать отчетность в территориальный орган Федеральной службы госстатистики | до 15 июля | каб.705 | Артемова О.Н. |
| 1.14 | Подготовить и сдать отчетность в ПФ | до 15 июля | каб.705 | Артемова О.Н. |
| 1.15 | Подготовить и сдать отчетность в ФНC, ФСС | до 30 июля | каб.705 | Артемова О.Н. |
| 1.16 | Проверить и оформить бухгалтерские документы цеховых профсоюзных организаций | в течениемесяца | каб.705 | Артемова О.Н. |
| 1.17 | Оформить бухгалтерские документы (расход. и приход. ордера, авансов. отчеты, платежные поручения и др.) | в течение месяца | каб.705 | Артемова О.Н. |
| 1.18 | Оформить бухгалтерские проводки в системе 1С Предприятие | в течение месяца | каб.705 | Артемова О.Н. |
| 1.19 | Представить отчеты по предстоящим существенным изменениям условий и оплаты труда (ВЭП, БОООП) | до 09 июля | каб.705 | Александрова К.А. |
| 1.20 | Провести мониторинг заработной платы по предприятиям энергетики Белгородской области по итогам I полугодия 2018г. | до 17 июля | каб.705 | Александрова К.А. |
| 1.21 | Провести мониторинг заездов 2 и 3 смен в ДОЛ Белгородской области | до 25 июля | каб.705 | Александрова К.А. |
| 1.22 | Продолжить работу по сбору заявок и бронированию профсоюзных путевок с 20% скидкой | в течениемесяца | каб.705 | Александрова К.А. |
|  | * **Первичная профсоюзная организация филиала**

**ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»** |
| 2.1 | Провести заседания профкома и цехкомов по вопросам: «О позиции белгородских профсоюзов в связи с повышением пенсионного возраста в РФ» и «О позиции белгородских профсоюзов в связи с повышением роста цен на топливо»  | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н.,Береговая Т.М.,председатели цеховых комитетов |
| 2.2 | Принять участие в подведении итогов конкурса «Зеленый РЭС»  | июль | филиал | Андросович А.Н. |
| 2.4 | Продолжить работу с Советом ветеранов филиала, провести сверку денежных средств, выделенных филиалом за I полугодие | 10 июля | филиал | Андросович А.Н.Береговая Т.М.председатели цеховых комитетов |
| 2.5 | Принять участие в дне ТБ. Подвести итоги работы уполномоченных по ОТ за I полугодие. | 11 июля | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М.,Дворяшин А.П.,председатели цеховых комитетов |
| 2.6 | Организовать и провести расширенное заседание профсоюзного комитета в режиме видеоконференции  | 12 июля | филиал | Андросович А.Н.,Береговая Т.М. |
| 2.7 | Принять участие в учебном семинаре, организованном БелОО ВЭП | 19 июля | БЭС | Андросович А.Н., Береговая Т.М.,председатели цеховых комитетов |
| 2.8 | Принять участие в заседании VIII Пленума БелОО ВЭП | 19 июля | БЭС | Члены обкома БелОО ВЭП  |
| 2.9 | Внести изменения в социальный паспорт филиала на 01.07.2018 г. | до 20 июля | филиал | Дюмина В.А.,Береговая Т.М. |
| 2.10 | Провести мониторинг средней заработной платы на предприятии за II кв. 2018 г. | до 20 июля | филиал | Андросович А.Н.,Береговая Т.М. |
| 2.11 | Организовать и провести видеоконференции по доведению информации и обучению профсоюзного актива в рамках «Школа профсоюзного актива» | 26 июля | филиал | Андросович А.Н.,Береговая Т.М. |
| 2.12 | Продолжить участие по сдаче норм фестиваля «ГТО» | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н.,председатели цеховых комитетов |
| 2.13 | Принять участие в работе аттестационной, социальной и жилищной комиссий филиала | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н.,Береговая Т.М. |
| 2.14 | Оказать практическую помощь социальному отделу филиала в организации и проведении летней оздоровительной компании для детей и сотрудников филиала | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н.,председатели цеховых комитетов |
| 2.15 | Подготовить презентационный материал профсоюзной работы к совещанию по итогам работы филиала за I полугодие 2018 г. | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н.,Береговая Т.М. |
| 2.16 | Организовать и принять активное участие в наградной компании и торжественных мероприятиях, связанных с юбилейными датами сотрудников и пенсионеров филиала | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н.,Береговая Т.М.,председатели цеховых комитетов |
| 2.17 | Организовать культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в рамках туров «Выходного дня» | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н.,Береговая Т.М.,председатели цеховых комитетов |
| 2.18 | Рассмотреть обращения (заявления) от членов профсоюза филиала | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н.,Береговая Т.М.,председатели цеховых комитетов |
| 2.19 | Продолжить работу с Советом молодежи филиала | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н.,Береговая Т.М.,председатели цеховых комитетов |
| 2.20 | Принять участие в Программе по улучшению бытовых условий членов профсоюза | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н.,Береговая Т.М.,председатели цеховых комитетов |
| 2.21 | Провести разъяснительную работу и принять в члены Профсоюза ВЭП всех вновь поступивших на работу в филиал «Белгородэнерго» сотрудников | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н.,Береговая Т.М.,председатели цехкомов |
| 2.22 | Освещать деятельность профсоюзной организации на сайте профкома и Белгородской областной организации Общественной организации «Всероссийский Электропрофсоюз»  | в течение месяца | филиал | Андросович А.Н., Береговая Т.М. |
|  | * **Первичная профсоюзная организация филиала**

**ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация»** |
| 3.1 | Принять участие в проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах | в течение месяца | структурные подразделения филиала ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» | Мишустин Ю.Н., председатели цехкомов, общественные уполномоченные |
| 3.2 | Провести заседания профкома и цехкомов  | по графику | структурные подразделения филиала ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» | Мишустин Ю.Н., председатели цехкомов |
| 3.3 | Принять участие в проведении Дня ОТ | 12 июля | структурные подразделения филиала ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» | Мишустин Ю.Н., председатели цехкомов, общественные уполномоченные |
| 3.4 | Вести работу с заявлениями членов трудового коллектива (постановления на выплаты по КД) | в течение месяца | структурные подразделения филиала ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» | Мишустин Ю.Н., председатели цехкомов |
| 3.5 | Составить и сдать материальные отчеты и постановления | до 29 июля | структурные подразделения филиала ПАО «Квадра» - «Белгородская генерация» | Мишустин Ю.Н., председатели цехкомов |
|  | * **Первичная профсоюзная организация**

**ОАО «Белгородская сбытовая компания»** |
| 4.1 | Принять участие в комиссии о проведении проверок специальной оценки условий труда | в соответств. с графиком  | участки компании | Стерлев А.М. профком |
| 4.2 | Организовать и провести социальную комиссию с представителями администрации Общества | 09 июля | участки компании | Стерлев А.М. профком |
| 4.3 | Вести работу с заявлениями членов профсоюза | в течение месяца | участки компании | Стерлев А.М. профком |
| 4.4 | Принять участие в работе аттестационной комиссии по должностной аттестации работников компании | в соответств. с графиком | ЦА | Стерлев А.М. Каменева О.С. профком |
| 4.5 | Организовать поздравления именинников - членов профсоюза  | в течение месяца | участки компании | Стерлев А.М. профком |
| 4.6 | Организовать посещение членами профсоюза спортивного зала (занятие волейболом) | в течение месяца | г. Белгород | Стерлев А.М. |
| 4.7 | Организовать посещение членами профсоюза спортивного зала (занятие бадминтоном) | в течение месяца | г. Белгород | Стерлев А.М. |
| 4.8 | Организовать поздравление ветеранов компании | 02 июля  | г. Белгород | Стерлев А.М.профком |
|  | * **Первичная профсоюзная организация АО «РРКЦ»**
 |
| 5.1 | Провести заседание профкома | 04 июля | АО «РРКЦ» | Коробкина Л.Н. |
| 5.2 | Организовывать поздравления работников с юбилейными датами с оформлением соответствующих документов | в течение месяца | АО «РРКЦ» | Коробкина Л.Н. |
| 5.3 | Вести работу с текущей документацией | в течение месяца | АО «РРКЦ» | Коробкина Л.Н. |
|  | * **Первичная профсоюзная организация филиала**

**ПАО «ФСК ЕЭС» - Черноземное предприятие МЭС** |
| 6.1 | Провести собрания в профгруппах с выездом руководства профкома  | по согласованию с руков. | структурные подразделения ЧПМЭС | Волков В.В., Сорокин В.А. |
| 6.2 | Организовать и провести турнир по рыбной ловле между структурными подразделениями | 07-08 июля | Курская область | Волков В.В.,члены профкома |
| 6.3 | Принять участие в проведении дня ОТ | 18 июля | структурные подразделения ЧПМЭС | Волков В.В., уполномоченные по подразделениям |
| 6.4 | Провести заседание профкома | 23 июля | Управление ЧПМЭС | Волков В.В. |
| 6.5 | Организовать тренировочные занятия по мини-футболу, волейболу, плаванию, стрельбе | в течение месяца | арендованные спортзалы | Сорокин В.А. |
| 6.6 | Подготовить отчеты за месяц (квартал) | в течение месяца | Управление ЧПМЭС | Волков В.В. |
|  | * **Молодежный совет БелОО ВЭП**
 |
| 7.1 | Провести заседание Молодежного совета с повесткой дня: 1. Об итогах работы Молодежного совета БелОО ВЭП во II квартале 2018г.2. О проведении массовых мероприятий, приуроченных ко Дню знаний.3. О подготовке и проведению V Слета молодежи БелОО ВЭП.4. Об утверждении положения конкурса «Молодой профсоюзный лидер года БелОО ВЭП - 2018». | 06 июля | г. Белгород | Федоров Р.Ю.,Александрова К.А. |
| 7.2 | Организовать и провести фотоквест на странице Молодежного совета БелОО ВЭП в социальной сети «ВКонтакте» | 14 июля | г. Белгород | Федоров Р.Ю.,Мосолова Е.С.,Саньков Д.А.,Каменева О.С. |
| **Председатель БелОО ВЭП**  | Подпись 001 | **А.Н. Андросович** |